

MAHASISWA



**MODUL PENGGUNAAN
SISTEM PEMBELAJARAN DARING
(SPADA)**

**UPT. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (PUSTIK)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
LATAR BELAKANG SPADA UM METRO	2
USER MANAGEMENT	3
ADMINISTRATOR	3
TEACHER / DOSEN	3
STUDENT / MAHASISWA	3
FASILITAS SPADA	4
TUGAS DOSEN DI DALAM SPADA	5
TUGAS MAHASISWA DI DALAM SPADA	5
PEMBUATAN AKUN SPADA DAN ENROLL MATAKULIAH SPADA	6
PENDAFTARAN AKUN SPADA DI SIAKAD	6
ENROLL KELAS / COURSE SPADA	7
PETUNJUK MENGAKSES SPADA	8
LOGIN	9
HALAMAN DASHBOARD SPADA	9
MENGAKSES MODUL FORUM DISKUSI	11
HASIL DARI MEMBALASA PADA MODUL FORUM DISKUSI	13
MEMBUAT TOPIK BARU	13
HASIL MEMBUAT TOPIK BARU	14
MENGAKSES MODUL BERKAS	14
MENGAKSES MODUL PENUGASAN	15
MENGAKSES MODUL KUIS	16
MENGAKSES MODUL HALAMAN	18
MENGAKSES MODUL URL	19
MENGAKSES MODUL KEHADIRAN	20
HASIL MENGISI MODUL KEHADIRAN	21

LATAR BELAKANG SPADA UM METRO

Sistem Pembelajaran Daring (SPADA) Universitas Muhammadiyah Metro dikembangkan untuk menjawab tantangan pendidikan tinggi di era digital dan Revolusi Industri 4.0. Salah satu kunci utama dalam SPADA adalah proses pembelajaran dapat dilaksanakan secara virtual. Sama halnya dengan pembelajaran konvensional, pembelajaran yang menggunakan SPADA juga memiliki unsur-unsur standar nasional pendidikan, bahkan kurikulum internasional. Pembelajaran dengan memanfaatkan kecanggihan teknologi informasi ini, ke depan pembelajaran dapat dilakukan tanpa dibatasi oleh dimensi ruang dan waktu.

UPT. PUSTIK

USER MANAGEMENT

SPADA UM Metro memiliki 3 lapisan user (*privilege*) setiap user memiliki peran masing masing, berikut 3 lapisan user tersebut.

ADMINISTRATOR

Seorang administrator bertugas mengatur situs secara umum. Misalnya mengatur tampilan situs, menu menu apa saja yang terdapat pada situs, mengatur user privilege (disebut role pada Moodle), dan lain sebagainya.

TEACHER / DOSEN

Seorang teacher (pengajar) dapat melakukan apapun terhadap kursus yang diajarkannya, seperti mengganti aktivitas yang terdapat pada kursus tersebut, memberi nilai kepada siswa yang mengambil kursus tersebut, mengeluarkan siswa yang tergabung dalam kursus tersebut, dan lain lain.

STUDENT / MAHASISWA

Student merupakan user yang belajar pada suatu kursus (matakuliah). Sebelum dapat mengikuti aktifitas pada suatu kursus, seorang student harus mendaftar/di daftarkan terlebih dahulu pada kursus tersebut. Selanjutnya pengajar yang mengajar pada kursus tersebut akan memberikan grade terhadap pencapaian student tersebut.

FASILITAS SPADA

1. Penyajian materi kuliah dapat berupa format file, folder, page, buku dan URL
2. Memiliki fitur kegiatan pembelajaran seperti :
 - a) Berkas
 - b) Forum Diskusi
 - c) Penugasan
 - d) Kuis
 - e) Halaman
 - f) URL
 - g) Kehadiran
 - h) Umpan Balik
3. Memiliki fitur pendukung kegiatan pembelajaran seperti :
 - 1) Penilaian
 - 2) Kompetisi

TUGAS DOSEN DI DALAM SPADA

- 1) Menambahkan Deskripsi mata kuliah
- 2) Mengupload Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan materi kuliah
- 3) Menambahkan modul kegiatan pembelajaran seperti forum, chatting, tugas dan kuis
- 4) Memberikan Nilai TUGAS MAHASISWA DI DALAM SPADA
- 5) Membuat absensi / modul kehadiran

TUGAS MAHASISWA DI DALAM SPADA

- 1) Mempelajari bahan ajar yang tersedia pada halaman mata kuliah
- 2) Berdiskusi dalam forum
- 3) Mengobrol menggunakan modul chatting
- 4) Mengerjakan dan menyerahkan tugas melalui modul
- 5) Mengerjakan kuis
- 6) Melihat laporan nilai
- 7) Mengisi absensi / kehadiran

MAHASISWA

PEMBUATAN AKUN SPADA DAN ENROLL MATAKULIAH SPADA PENDAFTARAN AKUN SPADA DI SIAKAD

- Pilih Menu Akun SPADA
- Klik tombol “Registrasi Akun”

The screenshot displays the SIAKAD UM METRO interface. On the left, the navigation menu includes 'Dashboard', 'Kartu Rencana Studi', 'Kartu Peserta Ujian', 'Evaluasi Dosen', 'Nilai Akademik', 'Perkuliahahan', 'Akun SPADA', 'Kelas SPADA', 'Prestasi', and 'Keuangan Mahasiswa'. The 'Akun SPADA' option is highlighted with a red box. The main content area shows the 'AKUN SPADA' page with a blue header. Below the header, a yellow banner contains the message: 'Saudara belum memiliki Akun SPADA UM Metro. Klik tombol Registrasi Akun!'. A green button labeled 'Registrasi Akun' is positioned below the banner, with a red arrow pointing to it.

- Pastikan isian email sudah benar dan tidak ada “spasi di belakangnya”.
- Masukkan password SIAKAD anda.
- Klik tombol “Registrasi Akun”.

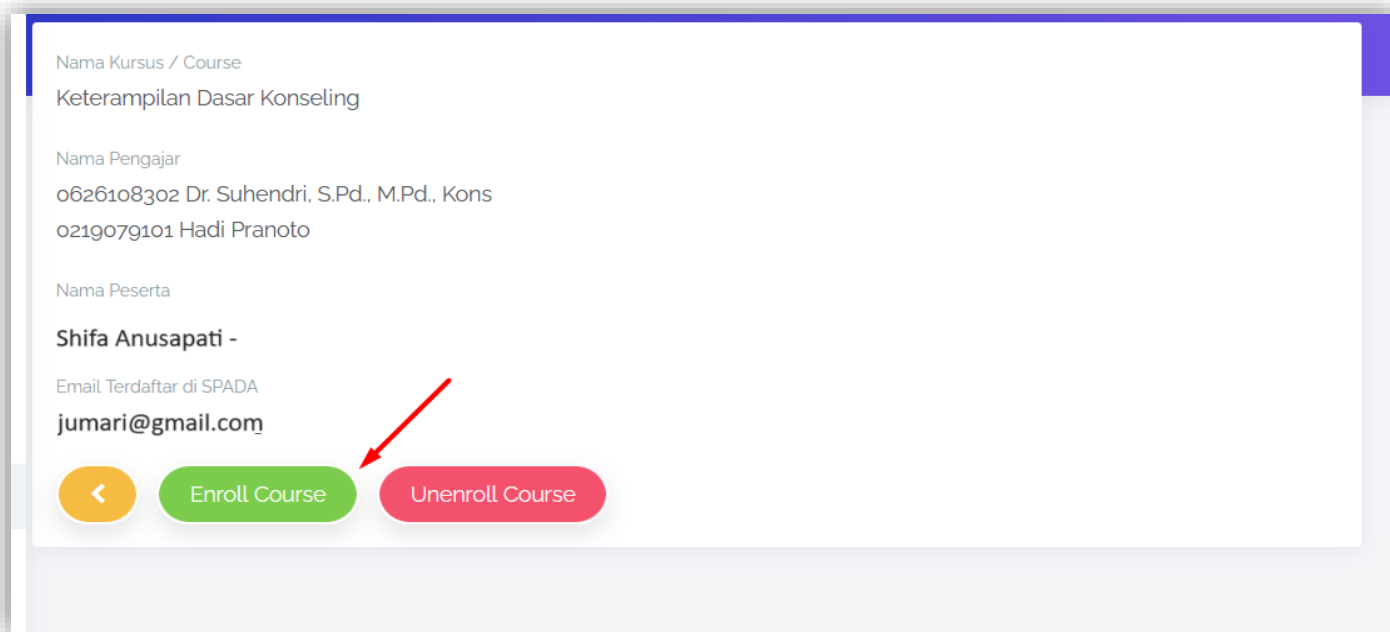
ENROLL KELAS / COURSE SPADA

- Pilih Menu Kelas SPADA
- Klik tombol “Detail” pada Kelas / course

No.	Nama Kelas / Course	Pengajar
1	Keterampilan Dasar Konseling Detail	0626108302 Dr. Suhendri, S.Pd., M.Pd., Kons 0219079101 Hadi Pranoto
2	Media & TI dalam BK Detail	Eko Susanto
3	Kepramukaan Detail	Eko Susanto
4	Counseling Fitness Detail	0219079101 Hadi Pranoto
5	BK Pribadi Sosial Detail	0219079101 Hadi Pranoto
6	Dasar-Dasar Bimbingan & Konseling Detail	0219079101 Hadi Pranoto

- Klik “Enroll Course”

Note : Jika Anda salah enroll course anda bisa klik tombol “Unenroll Course”.



PETUNJUK MENGAKSES SPADA

Untuk mengakses SPADA bisa menggunakan browser semisal Google Chrome, Mozilla Firefox atau Opera.

1. Akses Alamat : <https://spada.ummetro.ac.id/>
2. Klik tombol “Masuk”



LOGIN

Untuk masuk ke SPADA sebagai mahasiswa dibutuhkan proses login dengan menggunakan **Akun SIAKAD / SSO**.

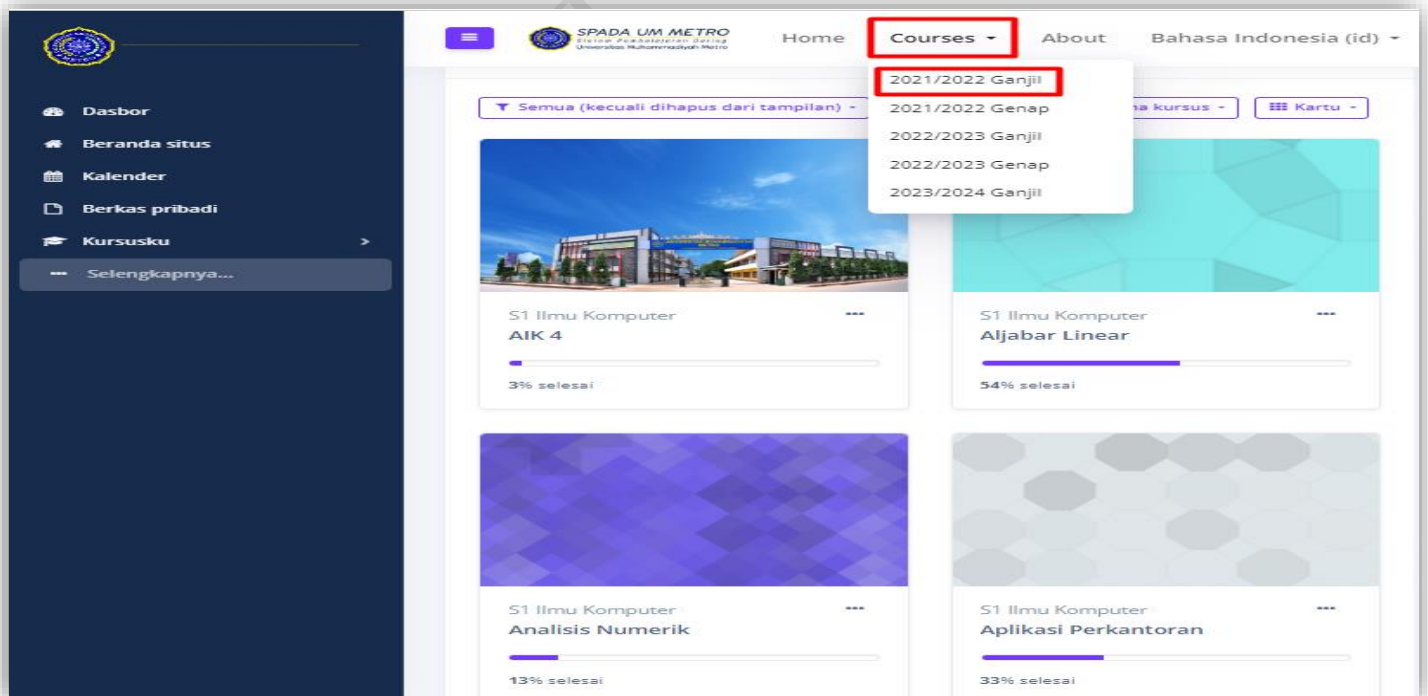


The image shows the login page for SPADA UM METRO. On the left, there is a white sidebar with the university logo and name. The main area features a blue header with the text "SELAMAT DATANG DI SPADA UM METRO" and "Keunggulan Profetik Profesional, Modern dan Mencerahkan". Below the header is a large image of the university building. The login form includes fields for "Nama pengguna" and "Kata sandi", a checkbox for "Ingat username", a purple "Masuk" button, and a link for "Lupa nama pengguna dan kata sandi?".

HALAMAN DASHBOARD SPADA

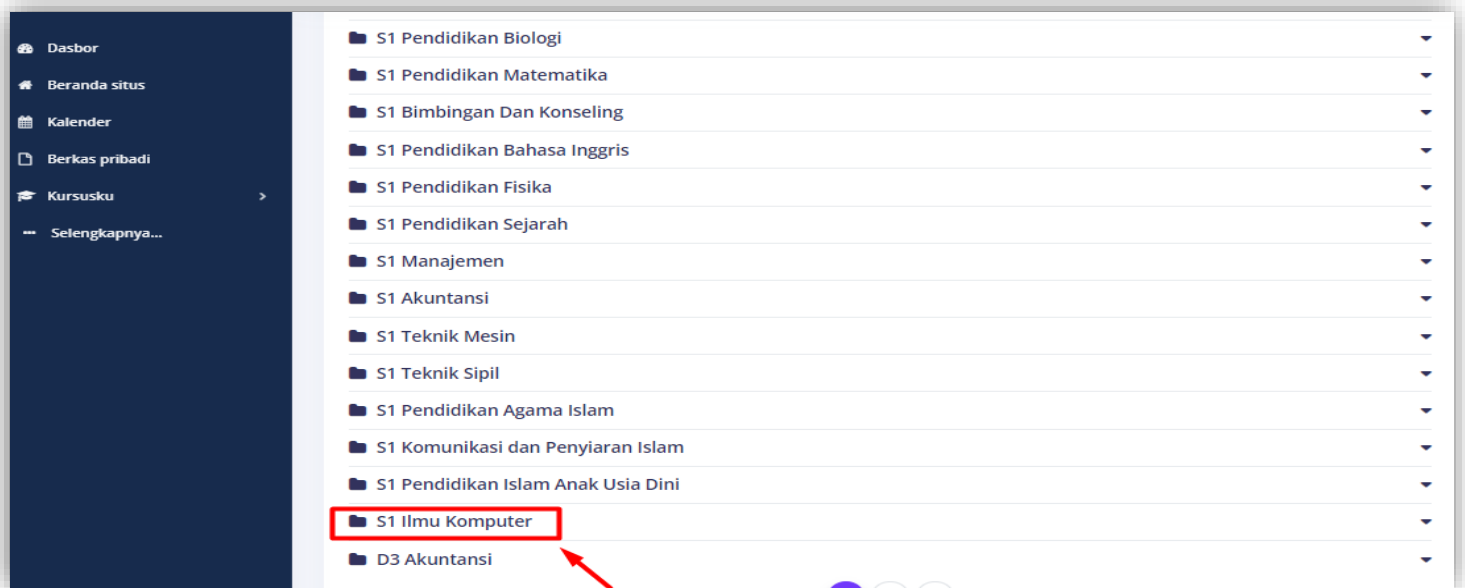
Setelah proses login berhasil, akan ditampilkan halaman *dashboard*.

1. Pilih Menu Courses, dan pilih tahun akademik.

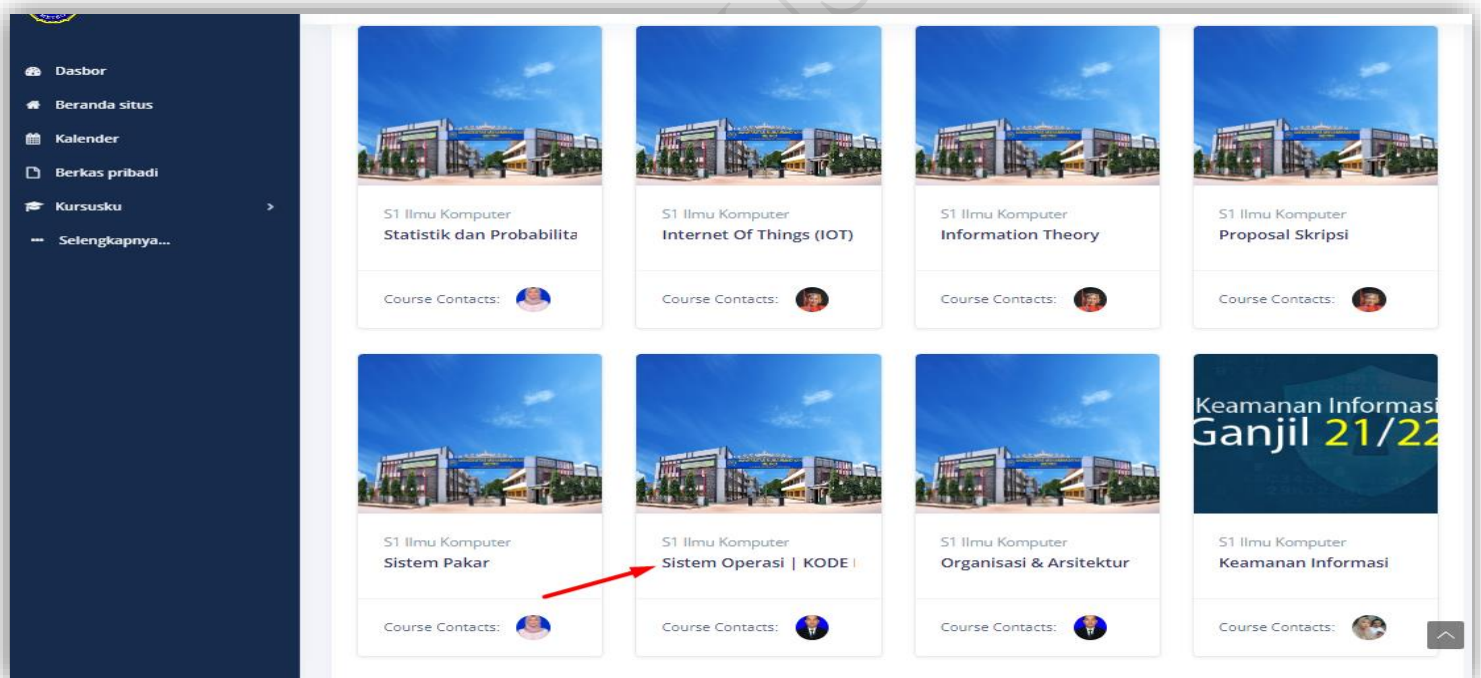


The image shows the dashboard of SPADA UM METRO. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Dasbor, Beranda situs, Kalender, Berkas pribadi, Kursusku, and Selengkapnya... The main area has a white background with a navigation bar at the top containing "Home", "Courses" (highlighted with a red box), "About", and "Bahasa Indonesia (id)". A dropdown menu for "Courses" is open, showing "2021/2022 Ganjil" (highlighted with a red box), "2021/2022 Genap", "2022/2023 Ganjil", "2022/2023 Genap", and "2023/2024 Ganjil". Below the navigation bar, there are four course cards with progress bars: "S1 Ilmu Komputer AIK 4" (3% selesai), "S1 Ilmu Komputer Aljabar Linear" (54% selesai), "S1 Ilmu Komputer Analisis Numerik" (13% selesai), and "S1 Ilmu Komputer Aplikasi Perkantoran" (33% selesai).

2. Pilih Program Studi



3. Pilih matakuliah



4. Tampilan konten kursus

Sistem Operasi | KODE MK: JT11705

- Peserta
- Lencana
- Kompetensi
- Nilai
- Course sections >

Dasbor

Beranda situs

Kalender

Berkas pribadi

Kursusku >

Selengkapnya...

PROFIL MATA KULIAH

TEMPAT ABSEN MAHASISWA PERTEMUAN 1-16

PERTEMUAN 10 # MEMAHAMI PERINTAH DASAR CLI 2 (25/11/2021)

PERTEMUAN 11 # SISTEM FILE (02/12/2021)

PERTEMUAN 12 # PEMROGRAMAN SHELL (09/12/2021)

PERTEMUAN 13 # IMPLEMENTASI JARINGAN LINUX UBUNTU (16/12/2021)

PERTEMUAN 14 # ADMINISTRASI JARINGAN DENGAN SSH (18/12/2021)

PERTEMUAN 15 # TUGAS TERSTRUKTUR AKHIR | PENGGANTI LIBUR (25/12/2022)

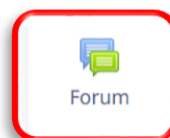
PERTEMUAN 16 # UAS (30/12/2021)

test server

Pertemuan 1

MENGAKSES MODUL FORUM DISKUSI

1. Masuk ke kursus/ matakuliah
2. Klik Modul Diskusi



Pertemuan 1

Diskusi Kontrak Kuliah

Tandai selesai

Assalamualaikum warah matullahi wabarakaatu. di forum ini saya ingin mendiskusikan kontrak perkuliahan

3. Pilih dan klik Topik Diskusi

Tandai selesai

Assalamualaikum warah matullahi wabarakaatu. di forum ini saya ingin mendiskusikan kontrak perkuliahan

Tambahkan topik diskusi baru


DISKUSI	DIMULAI OLEH	KIRIMAN TERAKHIR ↓	BALASAN	BERLANGGANAN
☆ Kontrak Kuliah	 0229048901 Arif Hida... 2 Jan 2024	 0229048901 Arif Hida... 2 Jan 2024	0	<input checked="" type="checkbox"/> Berhenti berlangganan diskusi ini

4. Klik Tombol “Balas”

5. Isi kolom “balasan” dan Klik tombol “Kirim ke forum”

Kontrak Kuliah Setelan

menampilkan balasan dalam bentuk bertingkat

 Kontrak Kuliah
oleh 0229048901 Arif Hidayat - Selasa, 2 Januari 2024, 11:44

Bagaimana Jika kontrak kuliah kita seperti ini?
berikan tanggapan mu

[Tautan permanen](#) | [Balas](#)

Tulis balasanmu...

[Kirim ke forum](#) [Batal](#) Lanjutan

HASIL DARI MEMBALASA PADA MODUL FORUM DISKUSI

The screenshot shows a forum thread. The first post is from a user with a profile picture of a man in a suit, titled "Kontrak Kuliah" and posted by "0229048901 Arif Hidayat" on Tuesday, January 2, 2024, at 11:44. The text of the post asks: "Bagaimana Jika kontrak kuliah kita seperti ini? berikan tanggapan mu". Below the post are two buttons: "Tautan permanen" and "Balas".

The second post is a reply, starting with "Re:" and "oleh" followed by a timestamp "- Selasa, 2 Januari 2024, 11:54". The text of the reply says "Saya ikut pak". Below the reply are three buttons: "Tautan permanen", "Tampilkan induk", and "Balas".



MEMBUAT TOPIK BARU

Untuk membuat topik baru ikuti langkah ini:

1. Klik tombol "Tambahkan topik diskusi baru"
2. Isi kolom Subjek
3. Isi kolom Pesan dan akhiri dengan tombol "Kirim ke forum"

The screenshot shows the "Add New Discussion Topic" form. At the top, there is a header text: "Assalamualaikum warah matullahi wabarakaatu. di forum ini saya ingin mendiskusikan kontrak perkuliahan". Below this is a purple button labeled "Tambahkan topik diskusi baru" with a red arrow pointing to it. The form has two main sections: "Subjek" and "Pesan". The "Subjek" section has a text input field with a red exclamation mark icon to its right. The "Pesan" section has a large text area with a red exclamation mark icon to its right. Above the text area is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, smiley, image, video, audio, and insert. At the bottom of the form are three buttons: "Kirim ke forum", "Batal", and "Lanjutan". A red banner at the bottom of the form contains a red exclamation mark icon and the text "dibutuhkan".

HASIL MEMBUAT TOPIK BARU

DISKUSI	DIMULAI OLEH	KIRIMAN TERAKHIR ↓	BALASAN	BERLANGGANAN
☆ Jawaban Diskusi Kontrak Kuliah			0	<input checked="" type="checkbox"/> Berhenti berlangganan diskusi ini
☆ Kontrak Kuliah	 0229048901 Arif Hidayat 2 Jan 2024	 0229048901 Arif Hidayat 2 Jan 2024	1	<input checked="" type="checkbox"/> Berhenti berlangganan diskusi ini

MENGAKSES MODUL BERKAS

1. Masuk ke kursus/ matakuliah
2. Klik modul Berkas. Contoh berkas ini berformat / berekestensi (.pdf)



Diskusi Kontrak Kuliah

Tandai selesai

Assalamualaikum warah matullahi wabarakaatu. di forum ini saya ingin mendiskusikan kontrak perkuliahan

Berkas Materi

Tandai selesai

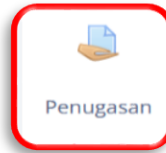
Video tontonan materi sistem operasi

Tandai selesai

Video tontonan materi sistem operasi

MENGAKSES MODUL PENUGASAN

1. Masuk ke kursus/ matakuliah
2. Klik modul penugasan



Video tontonan materi sistem operasi

Tandai selesai

Video tontonan materi sistem operasi

Tugas Pertemuan 1

Tandai selesai

Tugas membuat makalah Sistem Operasi

3. Klik tombol “Kirimkan pengajuan (Tugas/Laporan)”

Tugas Pertemuan 1

Dibuka: Selasa, 2 Januari 2024, 00:00
Jatuh tempo: Selasa, 9 Januari 2024, 00:00

Tandai selesai

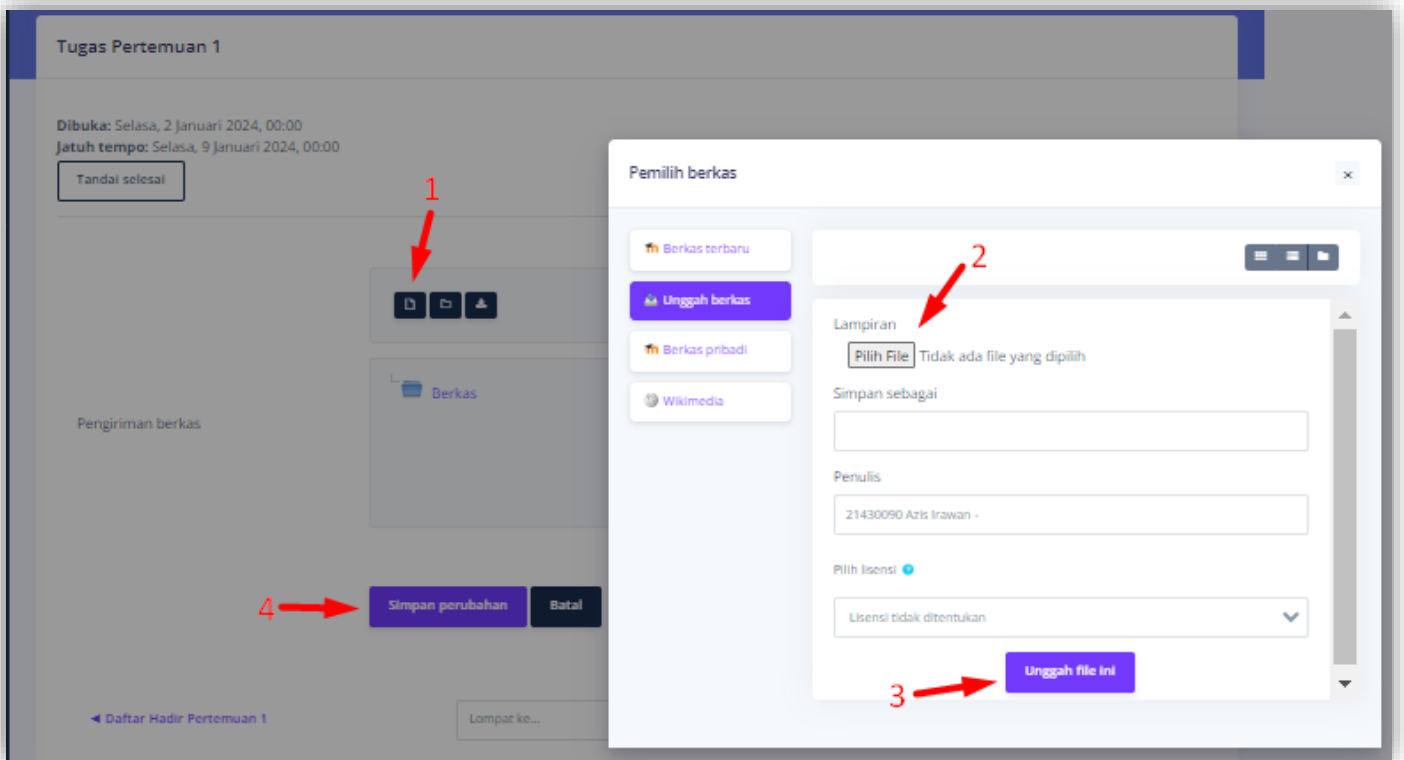
Status pengajuan tugas

Status pengajuan	Tidak ada upaya
Status penilaian	Belum dinilai
Waktu tersisa	6 hari 8 jam
Terakhir diubah	-
Komentar pengumpulan	► Komentar (0)

Kirimkan Pengajuan (Tugas/Laporan)

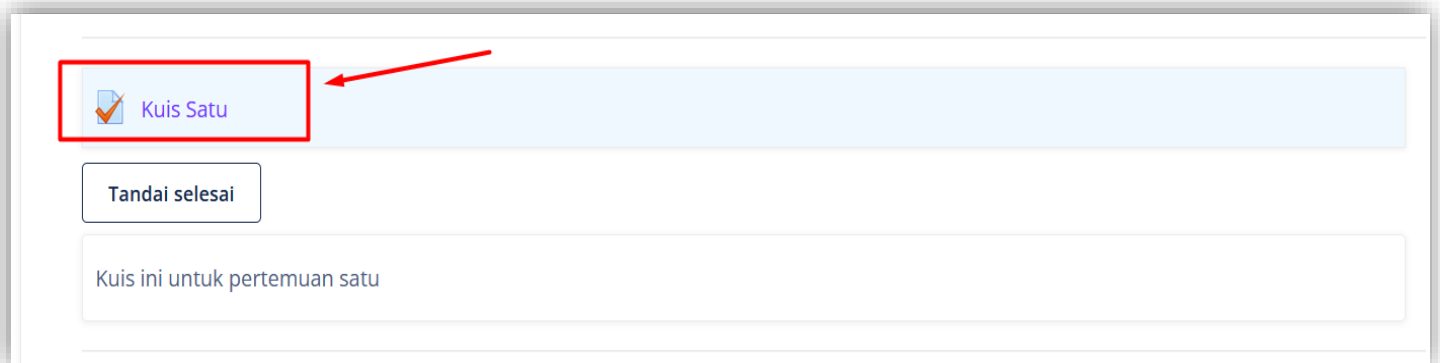
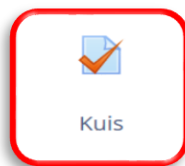
Anda belum mengirimkannya.

4. Klik tombol tambah file
5. Pilih file dari PC atau Laptop
6. Isikan Nama File pada kolom "Simpan sebagai"
7. Untuk kolom "**Pilih Lisensi**" pilihlah default/bawaan saja, namun Jika **file tersebut** mempunyai **hak cipta** silahkan pilih sesuaikan dengan lisensinya.
8. Klik tombol "Unggah file ini"
9. Kemudian akhiri dengan klik tombol "Simpan perubahan"



MENGAKSES MODUL KUIS

1. Masuk ke kursus/ matakuliah
2. Pilih Modul Kuis



3. Klik tombol “Kerjakan kuis sekarang”

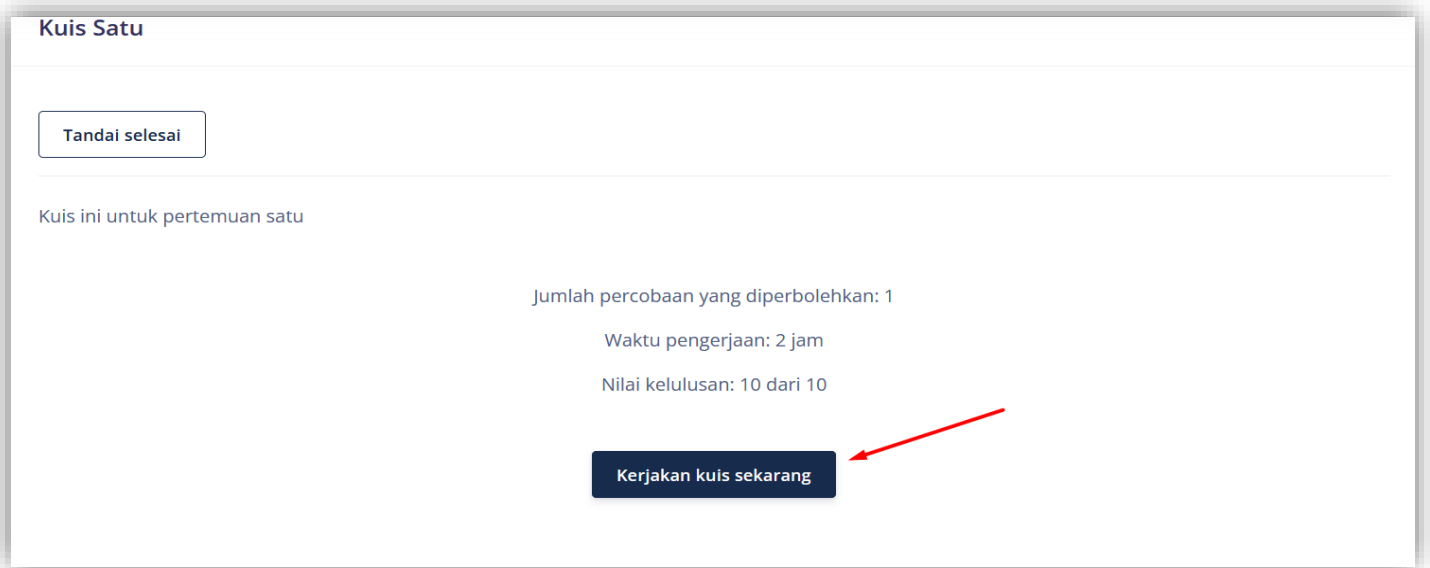
Kuis Satu

Tandai selesai

Kuis ini untuk pertemuan satu

Jumlah percobaan yang diperbolehkan: 1
Waktu pengerjaan: 2 jam
Nilai kelulusan: 10 dari 10

Kerjakan kuis sekarang



4. Isikan jawaban pada kolom yang disediakan

5. Jika sudah menjawab semua pertanyaan klik tombol “Selesaikan kuis”

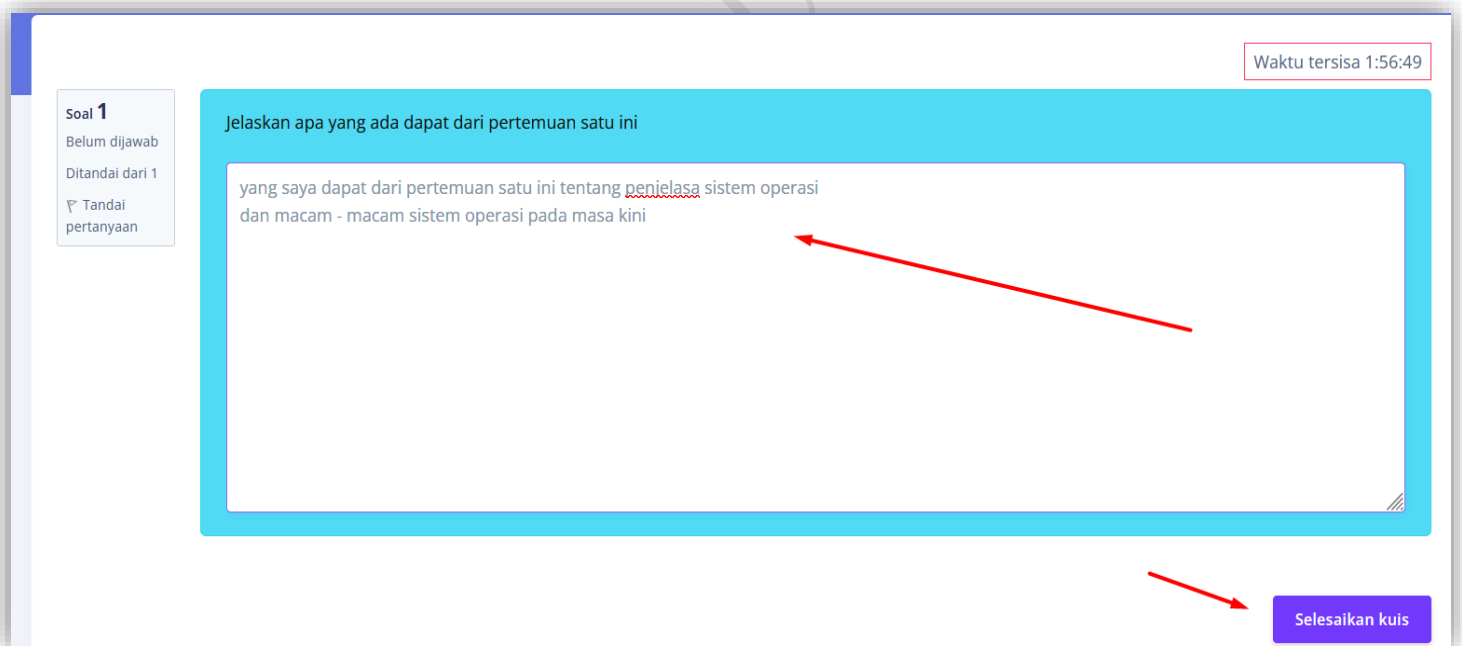
Waktu tersisa 1:56:49

Soal 1
Belum dijawab
Ditandai dari 1
Tandai pertanyaan

Jelaskan apa yang ada dapat dari pertemuan satu ini

yang saya dapat dari pertemuan satu ini tentang penjelasa sistem operasi dan macam - macam sistem operasi pada masa kini

Selesaikan kuis



6. Setelah itu klik tombol “Kumpulkan semua dan selesai”

Ringkasan usaha

Pertanyaan	Status
1	Jawaban disimpan

[Kembali ke usaha](#)

Waktu tersisa 1:52:58

Upaya ini harus diserahkan pada Kamis, 4 Januari 2024, 15:27.

[Kumpulkan semua dan selesai](#)

MENGAKSES MODUL HALAMAN

1. Masuk ke kursus/ matakuliah
2. Klik Modul Halaman (Di bawah ini adalah contoh modul halaman berupa video materi yang ada di youtube)



Berkas Materi

[Tandai selesai](#)


[Video tontonan materi sistem operasi](#)

[Tandai selesai](#)

Video tontonan materi sistem operasi

3. Klik untuk menonton materi

Video tontonan materi sistem operasi



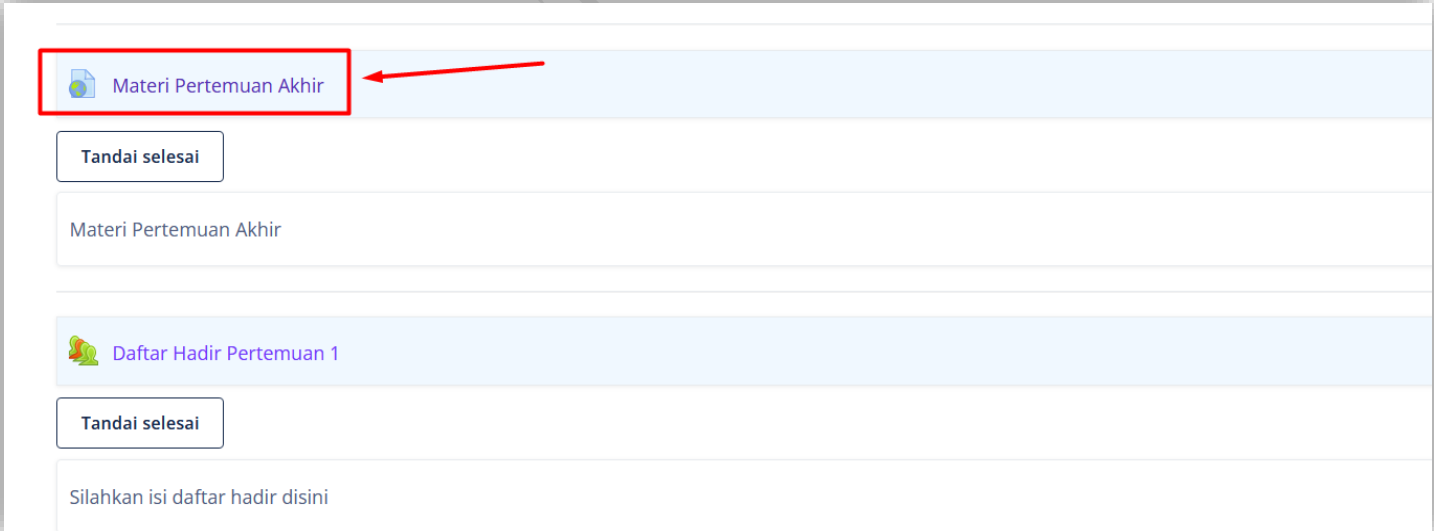
◀ Berkas Materi

Lompat ke...

Kuis Satu ▶

MENGAKSES MODUL URL

1. Masuk ke kursus/matakuliah
2. Klik Modul URL



Materi Pertemuan Akhir

Tandai selesai

Materi Pertemuan Akhir

Daftar Hadir Pertemuan 1

Tandai selesai

Silahkan isi daftar hadir disini

3. Klik link materi yang disediakan oleh dosen anda.

Materi Pertemuan Akhir

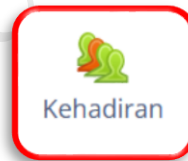
Tandai selesai

Materi Pertemuan Akhir

Klik tautan <https://drive.google.xxxxx> untuk membuka sumber.

MENGAKSES MODUL KEHADIRAN

1. Masuk ke kursus/matakuliah
2. Klik Modul Kehadiran



Materi Pertemuan Akhir

Tandai selesai

Materi Pertemuan Akhir

[Daftar Hadir Pertemuan 1](#)

Tandai selesai

Silahkan isi daftar hadir disini

3. Klik ajukan kehadiran

Daftar Hadir Pertemuan 1

Silahkan isi daftar hadir disini

Kursus ini Semua kursus Semua sesi

Semua Masa lalu Bulanan Mingguan Harian

Tanggal	Deskripsi	Status	Poin	Catatan
Kam 4 Jan 2024 12PM - 3PM	Sesi 1			Ajukan kehadiran

4. Klik pilihan yang disediakan

5. Klik tombol "Simpan perubahan"

4 Januari 2024 12PM

Sesi 1

0229048901 Arif Hidayat: Hadir Izin Terlambat Tidak Hadir

Simpan perubahan Batal

! dibutuhkan

HASIL MENGISI MODUL KEHADIRAN

Kehadiran Anda di sesi ini telah direkam.

Daftar Hadir Pertemuan 1

Silahkan isi daftar hadir disini

Kursus ini Semua kursus Semua sesi

Semua Masa lalu Bulanan Mingguan Harian

Tanggal	Deskripsi	Status	Poin	Catatan
Kam 4 Jan 2024 12PM - 3PM	Sesi 1	Hadir	2 / 2	Presensi mandiri