



— BUKU PEDOMAN —

ALTERNATIF TUGAS AKHIR



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
TAHUN 2024

BUKU PEDOMAN ALTERNATIF TUGAS AKHIR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
TAHUN 2024

TIM PENYUSUN

Penasehat : Dr. Nyoto Suseno, M.Si.

Pengarah : Dr. Achyani, M.Si.

Ketua : Dr. Nego Linuhung, M.Pd.

Sekretaris : Dr. Dwi Rahmawati, M.Pd.

Bendahara : Sangidatus Sholiha, M.Pd.

Anggota Tim Penyusun:

1. Dr. Satrio Budi Wibowo, S.Psi., M.A.
2. Dr. Bambang Suhada, M.Si.
3. Dr. Rahmad Bustanul Anwar, M.Pd.
4. Riswanto, M.Pd.Si.
5. Asroni, M.T.

Validator:

1. Drs. Purwiro Harjati, M.Pd.
2. Dr. Muhfahroyin, M.T.A.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

Alamat : Jl. Ki Hajar Dewantara No. 116 Iringmulyo Kota Metro Telp./Fax. (0725) 42454 Kode Pos 34112
Website: www.ummetro.ac.id email: info@ummetro.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

Nomor : 281/II.3.AU/F/KEP/UMM/2024

Tentang

PEMBERLAKUAN BUKU PEDOMAN ALTERNATIF TUGAS AKHIR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO TAHUN 2024

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Rektor Universitas Muhammadiyah Metro, setelah :

- MEMPERHATIKAN** :
1. Satuan Tugas Pembuatan Buku Pedoman Pengganti Tugas Akhir nomor: 0547/II.3.AU/D/ST-UMM/2024 tanggal 13 Agustus 2024;
 2. Surat Ketua Tim Penyusun Buku Pedoman Alternatif Tugas Akhir tanggal 17 Oktober 2024, perihal pemohonan SK penetapan pemberlakuan Buku Pedoman Alternatif Tugas Akhir.
- MENIMBANG** :
1. Bahwa untuk mencapai Visi, Misi dan Tujuan Universitas Muhammadiyah Metro;
 2. Bahwa dalam rangka implementasi Permen Dikbud Ristek nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi pasal 18, telah disusun buku panduan alternatif tugas akhir mahasiswa;
 3. Bahwa untuk pemberlakuan buku pedoman alternatif tugas akhir tersebut dengan Surat Keputusan Rektor.
- MENGINGAT** :
1. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 191/KEP/I.O/D/2023 tanggal 3 Syakban 1444 H./23 Februari 2023 M., tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Metro Masa Jabatan 2023-2027;
 3. Peraturan PP Muhammadiyah Nomor : 01/PED/I.O/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/16 April 2012 M, tentang Majelis Pendidikan Tinggi;
 4. Pedoman PP Muhammadiyah Nomor : 02/PED/I.O/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/16 April 2012 M, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
 5. Ketentuan Majelis Dikti PP Muhammadiyah Nomor : 178/KET/I/O/D/2012 tanggal 12 Sya'ban 1433 H/02 Juli 2012 M, tentang Penjabaran Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.O/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
 6. Statuta Universitas Muhammadiyah Metro tahun 2023.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
TENTANG PEMBERLAKUAN BUKU PEDOMAN ALTERNATIF TUGAS
AKHIR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO TAHUN 2024.

Kesatu..... 
iii

- Kesatu : Memberlakukan Buku Pedoman Alternatif Tugas Akhir Universitas Muhammadiyah Metro Tahun 2024.
- Kedua : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
- Ketiga : Surat keputusan ini diterbitkan untuk diketahui dan dipedomani sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Metro
Pada tanggal : 19 Rabiul Akhir 1446 H.
22 Oktober 2024 M.

Universitas Muhammadiyah Metro
Rektor,



Dr. Nyoto Suseno, M.Si.
NIP. 196705112000121001

Tembusan Yth. :

1. BPH UM Metro
2. Wakil Rektor UM Metro
3. LPM/LPPM UM Metro
4. Fakultas di lingkungan UM Metro

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	ii
SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
I. PENDAHULUAN	1
A. Dasar Hukum	1
B. Latar Belakang.....	1
C. Tujuan	2
II. JENIS KEGIATAN ALTERNATIF TUGAS AKHIR.....	4
A. Publikasi Ilmiah	4
B. Proyek Kolaboratif.....	4
C. Prototipe Produk	4
III. PEDOMAN PUBLIKASI ILMIAH TINGKAT DIPLOMA DAN SARJANA	5
A. Jenis Publikasi Ilmiah Alternatif Tugas Akhir	5
1. Artikel Ilmiah dalam Jurnal Nasional Terakreditasi atau Jurnal Internasional.	5
2. Artikel Ilmiah dalam Prosiding Seminar Nasional atau Internasional.....	5
B. Persyaratan.....	5
1. Pendaftaran dalam Kartu Rencana Studi (KRS)	5
2. Artikel Hasil Penelitian yang dipublikasikan dalam Jurnal Nasional atau Internasional Ber-ISSN	6
3. Artikel Hasil Penelitian yang dipresentasikan dalam Seminar dan dimuat dalam Prosiding.	6
C. Alur	7
D. Penilaian	8
1. Penilaian Artikel Ilmiah dalam Jurnal Nasional Terakreditasi atau Jurnal Internasional.....	8
2. Penilaian Artikel Ilmiah dalam Prosiding Seminar Nasional atau Internasional	9
E. Sistematika Dokumen Laporan Karya.....	9
1. Artikel Hasil Penelitian yang Dipublikasikan dalam Jurnal Nasional atau Internasional.....	9

2. Artikel Hasil Penelitian yang Dipublikasikan dalam Seminar dan Dimuat dalam Prosiding	10
F. Etika dan Kode Etik Penulisan	11
IV. PEDOMAN PUBLIKASI ILMIAH TINGKAT PASCASARJANA.....	13
A. Jenis Publikasi Ilmiah Alternatif Tugas Akhir	13
1. Artikel Ilmiah dalam Jurnal Nasional Terakreditasi atau Jurnal Internasional.	13
2. Artikel Ilmiah dalam Prosiding Seminar Nasional atau Internasional.....	13
B. Persyaratan.....	13
1. Pendaftaran dalam Kartu Rencana Studi (KRS)	13
2. Artikel Hasil Penelitian yang Dipublikasikan dalam Jurnal Nasional atau Internasional Ber-ISSN	14
3. Artikel Hasil Penelitian yang Dipresentasikan dalam Seminar dan Dimuat dalam Prosiding.	14
C. Alur	15
1. Tahap awal	15
2. Tahap Akhir.....	16
D. Penilaian	16
1. Penilaian Artikel Ilmiah dalam Jurnal Nasional Terakreditasi atau Jurnal Internasional.....	16
2. Penilaian Artikel Ilmiah dalam Prosiding Seminar Nasional atau Internasional ..	17
E. Sistematika Dokumen Laporan Karya.....	17
1. Artikel Hasil Penelitian yang Dipublikasikan dalam Jurnal Nasional atau Internasional.....	17
2. Artikel Hasil Penelitian yang Dipublikasikan dalam Seminar dan Dimuat dalam Prosiding	18
F. Etika dan Kode Etik Penulisan	19
V. PEDOMAN PROYEK KOLABORATIF TINGKAT DIPLOMA, SARJANA DAN PASCASARJANA	21
A. Jenis Proyek Kolaboratif Alternatif Tugas Akhir.....	21
B. Persyaratan.....	22
C. Alur	23
1. Tahap awal	23
2. Tahap Akhir.....	24
D. Penilaian	24
E. Sistematika Dokumen Laporan Karya.....	25
F. Etika dan Kode Etik Penulisan	26

VI. PEDOMAN PROTOTIPE PRODUK TINGKAT DIPLOMA, SARJANA DAN PASCASARJANA	27
A. Jenis Prototipe Produk Alternatif Tugas Akhir	27
B. Persyaratan.....	29
C. Alur	29
D. Tahap awal	29
E. Tahap Akhir.....	30
F. Penilaian	31
G. Sistematika Dokumen Laporan Karya	31
H. Etika dan Kode Etik Penulisan	32
VII. KETENTUAN TAMBAHAN	34
LAMPIRAN-LAMPIRAN	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul.....	35
Lampiran 2 Format Halaman Judul	36
Lampiran 3. Halaman Persetujuan Publikasi Ilmiah Bagi Mahasiswa dengan syarat Ujian Akhir	37
Lampiran 4. Halaman Pengesahan.....	38
Lampiran 5. Format Halaman Pernyataan Orisinalitas Publikasi Ilmiah/Laporan Proyek Kolaboratif/Prototipe Produk	39
Lampiran 6. Lembar Hasil Uji Kesamaan (Format mengikuti dari Unit Publikasi Ilmiah)	40
Lampiran 7. Berita Acara Ujian Tugas Akhir (Publikasi Ilmiah)	41
Lampiran 8. Instrumen Penilaian Ujian Tugas Akhir (Publikasi Ilmiah)	42
Lampiran 9. Rekapitulasi Hasil Akhir Ujian Tugas Akhir (Publikasi Ilmiah).....	43
Lampiran 10. Lembar Persetujuan Usulan Judul Tugas Akhir	44
Lampiran 11. Instrumen Penilaian Ujian Tugas Akhir (Proyek kolaboratif/ prototipe)	45
Lampiran 12. Rekap Nilai Proyek Kolaboratif/Prototipe Produk*	46

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Buku Pedoman Alternatif Tugas Akhir ini dapat disusun dan diterbitkan. Buku ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi mahasiswa dan dosen dalam menyelesaikan tugas akhir di Universitas Muhammadiyah Metro.

Tugas akhir merupakan salah satu syarat kelulusan yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa untuk memperoleh gelar akademik. Oleh karena itu, penyusunan pedoman ini dimaksudkan untuk memberikan arahan yang jelas dan sistematis dalam proses penyusunan Alternatif Tugas Akhir, mulai dari tahap perencanaan hingga tahap penyelesaian.

Buku Pedoman Alternatif Tugas Akhir ini disusun dengan mengacu pada kebutuhan akademik dan perkembangan ilmu pengetahuan, serta mempertimbangkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi pasal 18, masukan dari berbagai pihak, baik dosen pembimbing, mahasiswa, maupun praktisi di lapangan. Kami berharap buku pedoman ini dapat memudahkan mahasiswa dalam menyusun Alternatif Tugas Akhir yang berkualitas, serta meningkatkan daya saing lulusan Universitas Muhammadiyah Metro di dunia kerja.

Kami menyadari bahwa buku ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu, kami sangat terbuka untuk menerima kritik dan saran yang membangun untuk penyempurnaan di masa yang akan datang. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan buku pedoman ini. Semoga buku ini bermanfaat bagi seluruh civitas akademika Universitas Muhammadiyah Metro dan menjadi salah satu langkah menuju kemajuan pendidikan di Indonesia. Semoga Allah SWT. senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita semua.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Rektor

Dr. Nyoto Suseno, M.Si.
NIP. 19670511 200012 1 001

I. PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Menuju Indonesia Emas. Direktorat Belmawa, Dirjen Dikti Ristek. Kemendikbudristek Tahun 2024;
4. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Direktorat Belmawa, Dirjen Dikti Ristek. Kemendikbudristek Tahun 2024;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Pedoman Operasional Baku nomor 732/II.3.AU/F/UMM/2024 tentang Konversi dan Rekognisi Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka dan prestasi mahasiswa.
7. Surat Tugas Rektor Universitas Muhammadiyah Metro, Nomor: 0547/II.3.AU/D/ST-UMM/2024 tentang Satuan Tugas Pembuatan Buku Pedoman Alternatif Tugas Akhir.

B. Latar Belakang

Tugas akhir merupakan salah satu komponen penting dalam proses pendidikan tinggi yang berfungsi sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah mereka peroleh selama masa studi. Sebagai salah satu persyaratan kelulusan, tugas akhir diharapkan dapat mencerminkan kemampuan mahasiswa dalam melakukan penelitian, analisis, dan pemecahan masalah secara mandiri dan ilmiah.

Dalam rangka menjamin kualitas pendidikan tinggi di Indonesia, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi telah menetapkan Peraturan No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Peraturan ini menekankan pentingnya penerapan standar mutu dalam seluruh aspek pendidikan, termasuk dalam penyusunan Alternatif Tugas Akhir oleh mahasiswa. Standar ini bertujuan untuk memastikan bahwa kegiatan Alternatif Tugas Akhir yang dihasilkan oleh mahasiswa tidak hanya memenuhi persyaratan akademik, tetapi juga relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan masyarakat.

Universitas Muhammadiyah Metro, sebagai salah satu institusi pendidikan yang berkomitmen pada peningkatan mutu pendidikan, merespons peraturan ini dengan menyusun Buku Pedoman Alternatif Tugas Akhir. Buku pedoman ini dirancang untuk memberikan panduan yang jelas, terstruktur, dan sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh pemerintah, guna membantu mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir dengan baik.

Dengan latar belakang ini, diharapkan Buku Pedoman Alternatif Tugas Akhir Universitas Muhammadiyah Metro pada tahun 2024 dapat menjadi acuan yang komprehensif bagi mahasiswa dalam menyelesaikan berbagai kegiatan ilmiah yang dapat dikonversi sebagai alternatif memenuhi tugas akhir yang berkualitas dan sesuai dengan standar penjaminan mutu pendidikan tinggi di Indonesia.

C. Tujuan

Penulisan Buku Pedoman Alternatif Tugas Akhir Universitas Muhammadiyah Metro bertujuan untuk:

1. Memberikan Pedoman yang Jelas dan Terstruktur: Buku ini disusun untuk menyediakan panduan yang sistematis bagi mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir, sehingga setiap tahap proses penyusunan dapat dilaksanakan secara terarah dan sesuai dengan standar akademik.
2. Memenuhi Standar Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi: Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 53 Tahun 2023, buku pedoman ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dan dosen pembimbing dalam memastikan bahwa tugas akhir yang dihasilkan memenuhi standar mutu yang telah ditetapkan oleh pemerintah.
3. Mendorong Kualitas Penulisan Ilmiah: Buku pedoman ini dirancang untuk meningkatkan kualitas penulisan ilmiah mahasiswa dengan memberikan panduan etika penulisan dan penilaian yang sesuai dengan kaidah akademik serta memperkuat budaya penelitian yang berintegritas.
4. Memfasilitasi Proses Evaluasi dan Akreditasi: Dengan menyediakan pedoman yang terstandarisasi, buku ini bertujuan untuk memudahkan proses evaluasi tugas akhir oleh dosen pembimbing dan penguji, serta mendukung upaya universitas dalam mencapai dan mempertahankan akreditasi yang sesuai dengan kriteria nasional.
5. Menyesuaikan dengan Kebutuhan dan Perkembangan Ilmu Pengetahuan: Buku ini disusun dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi,

serta kebutuhan dunia kerja, sehingga dapat membantu mahasiswa menghasilkan karya ilmiah yang relevan dan aplikatif.

6. Meningkatkan Kompetensi Lulusan: Dengan pedoman ini, diharapkan mahasiswa dapat menyusun tugas akhir yang tidak hanya memenuhi persyaratan akademik tetapi juga meningkatkan kompetensi mereka dalam menghadapi tantangan di dunia kerja dan masyarakat.

II. JENIS KEGIATAN ALTERNATIF TUGAS AKHIR

A. Publikasi Ilmiah

Publikasi ilmiah adalah proses penerbitan hasil penelitian atau kajian yang telah melalui penilaian oleh para pakar di bidang terkait, dengan tujuan menyebarluaskan pengetahuan dan temuan baru kepada komunitas akademik dan masyarakat luas. Publikasi ilmiah mencakup menulis artikel ilmiah, konferensi, atau berpartisipasi dalam riset bersama. Meskipun merupakan kegiatan yang sama dengan penelitian, tapi publikasi ini memberikan manfaat lebih nyata ke dunia pendidikan. Mahasiswa dapat berperan aktif dalam kontribusi pengetahuan dalam disiplin ilmu mereka, yang dapat meningkatkan penghargaan mereka terhadap proses penelitian. Bentuk tugas akhir ini sangat cocok untuk mahasiswa yang ingin memilih jalur karir sebagai akademisi ataupun peneliti.

B. Proyek Kolaboratif

Proyek kolaboratif adalah kegiatan kerja sama yang melibatkan beberapa mahasiswa yang memiliki keahlian dan latar belakang yang berbeda untuk mencapai tujuan bersama. Mahasiswa bekerja dalam tim dari latar belakang multidisiplin untuk menyelesaikan proyek-proyek inovatif yang relevan dengan disiplin ilmu mereka. Proyek-proyek ini dapat mencakup penelitian, pengembangan produk atau layanan, atau bahkan solusi untuk masalah sosial yang nyata.

C. Prototipe Produk

Prototipe adalah model atau contoh awal dari suatu produk yang berfungsi sebagai dasar untuk pengembangan lebih lanjut, digunakan untuk menguji, mendapatkan masukan, dan memperkenalkan produk kepada calon pengguna atau investor. Prototipe digunakan dalam berbagai jenis usaha, baik fisik maupun digital, untuk memungkinkan interaksi langsung tanpa harus membuat produk final. Proses pembuatan prototipe, yang disebut *prototyping*, merupakan tahap penting dalam perencanaan produk. Ini membantu menguji konsep sebelum produksi massal. Tujuan utamanya adalah mengembangkan model menjadi produk final yang sesuai dengan kebutuhan pasar. Pengguna dapat berperan dalam pengembangan prototipe dengan memberikan umpan balik dan ide-ide baru.

III. PEDOMAN PUBLIKASI ILMIAH TINGKAT DIPLOMA DAN SARJANA

A. Jenis Publikasi Ilmiah Alternatif Tugas Akhir

Publikasi ilmiah dapat menjadi alternatif yang dipilih oleh mahasiswa sebagai bentuk penyebarluasan hasil penelitian. Publikasi ini tidak hanya meningkatkan kredibilitas penelitian, tetapi juga memberikan kontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan di tingkat nasional maupun internasional. Berikut adalah beberapa jenis publikasi ilmiah yang dapat diakui sebagai alternatif tugas akhir:

1. Artikel Ilmiah dalam Jurnal Nasional Terakreditasi atau Jurnal Internasional.

Artikel ilmiah yang dapat dipilih sebagai alternatif tugas akhir adalah artikel yang diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional. Adapun kriteria untuk masing-masing jurnal sebagai berikut:

- a. Jurnal Nasional: Artikel diterbitkan di jurnal nasional yang terakreditasi peringkat SINTA oleh Kemendikbudristek.
- b. Jurnal Internasional: Artikel diterbitkan di jurnal internasional yang memenuhi standar internasional dan diakui oleh lembaga indeksasi bereputasi seperti *Scopus* atau *Web of Science*.

2. Artikel Ilmiah dalam Prosiding Seminar Nasional atau Internasional.

Artikel ilmiah yang dapat dipilih sebagai alternatif tugas akhir adalah artikel yang dipresentasikan dan diterbitkan pada prosiding seminar nasional atau internasional. Adapun kriteria untuk masing-masing prosiding sebagai berikut:

- a. Prosiding Seminar Nasional: Artikel ilmiah yang dipresentasikan dalam seminar nasional diakui apabila prosiding seminar tersebut memiliki ISSN/ISBN dan diadakan oleh organisasi ilmiah sesuai dengan asosiasi keilmuan.
- b. Prosiding Seminar Internasional: Artikel ilmiah yang dipresentasikan dalam seminar internasional diakui apabila prosiding tersebut memenuhi standar internasional dan diselenggarakan oleh organisasi internasional, Lembaga pendidikan atau asosiasi keilmuan.

B. Persyaratan

1. Pendaftaran dalam Kartu Rencana Studi (KRS)

Mahasiswa diwajibkan untuk memasukkan mata kuliah tugas akhir atau skripsi ke dalam Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester yang sedang berjalan. Langkah

ini harus dilakukan saat mereka mengajukan konversi publikasi ilmiah ke nilai tugas akhir.

2. Artikel Hasil Penelitian yang dipublikasikan dalam Jurnal Nasional atau Internasional Ber-ISSN

- a. Artikel harus berdasarkan hasil penelitian yang relevan dengan bidang ilmu mahasiswa.
- b. Artikel wajib mencantumkan afiliasi Universitas Muhammadiyah Metro.
- c. Artikel harus sudah diterima (*accepted*) di jurnal yang dibuktikan dengan *Letter of Acceptance* (LoA).
- d. Artikel ditulis bersama dosen pembimbing dalam bahasa Indonesia atau bahasa resmi yang diakui Perserikatan Bangsa Bangsa (PBB).
- e. Mahasiswa harus tercantum sebagai penulis pertama, dan dosen pembimbing sebagai penulis kedua, ketiga atau korespondensi.
- f. Kriteria artikel yang diterbitkan untuk tingkat Diploma dan Sarjana sebagai berikut:
 - 1) Jurnal nasional minimal terakreditasi peringkat SINTA 4, atau jurnal internasional terindeks minimal DOAJ (*Directory of Open Access Journals*), atau jurnal internasional bereputasi terindeks di *Scopus* atau *Web of Science* (WoS).
 - 2) Jurnal dikelola oleh lembaga pendidikan atau asosiasi keilmuan di luar Universitas Muhammadiyah Metro.
 - 3) Proses *review* dibuktikan dengan rekam jejak dari proses submit, review, revisi, LoA atau terbit.
 - 4) Bukan *predatory journal* dan lolos uji *similarity* yang divalidasi oleh Unit Publikasi Ilmiah.
 - 5) Jurnal harus tersedia dalam versi *online*.
 - 6) Artikel publikasi yang diakui, jika diterbitkan dalam rentang waktu 2 tahun terakhir dihitung mundur dari *entry* KRS mata kuliah Tugas Akhir.

3. Artikel Hasil Penelitian yang dipresentasikan dalam Seminar dan dimuat dalam Prosiding.

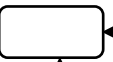
- a. Artikel didasarkan pada hasil penelitian sesuai bidang ilmu.
- b. Artikel harus mencantumkan afiliasi Universitas Muhammadiyah Metro.
- c. Artikel harus sudah diseminarkan, proses *review* dibuktikan dengan rekam jejak dari proses submit, *review*, revisi, LoA atau terbit.

- d. Artikel ditulis bersama dosen pembimbing dalam bahasa Indonesia atau bahasa resmi yang diakui PBB.
- e. Mahasiswa tercantum sebagai presenter baik secara oral atau poster, sebagai penulis pertama, dan dosen pembimbing sebagai penulis kedua, ketiga atau korespondensi.
- f. Kriteria artikel yang diseminarkan dan dimuat dalam prosiding tingkat diploma dan sarjana.
 - 1) Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding seminar internasional terindeks bereputasi.
 - 2) Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding seminar internasional yang tidak terindeks atau seminar nasional ber-ISSN/Ber-ISBN.
 - 3) Prosiding Seminar yang dikelola/diselenggarakan oleh lembaga pendidikan atau asosiasi keilmuan di luar Universitas Muhammadiyah Metro.

C. Alur

Berikut ini disajikan alur pengajuan mengikuti program publikasi ilmiah sebagai alternatif Tugas Akhir (TA).

1. Tahap awal

No	Uraian kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Mahasiswa	DP	Kaprodi	Persyaratan	Estimasi Waktu	Output
1	Pendaftaran dan Persetujuan Tema berdasarkan persetujuan Dosen Pembimbing (DP)				Sesuai ketentuan	1 hari	Judul Tema, latar belakang, tujuan,
2	Kaprodi menyetujui usulan mahasiswa				Lembar persetujuan	1 hari	Lembar persetujuan
3	Mahasiswa melaksanakan penelitian				Sesuai ketentuan	2-4 bulan	Hasil penelitian,
4	DP membimbing mahasiswa melaksanakan proses penelitian, menyusun artikel untuk disubmit ke jurnal atau Seminar.				Minimal SINTA 4, seminar internasional, atau sesuai ketentuan	2-4 bulan	Draft Artikel, Bukti submit, Kartu bimbingan
7	Mahasiswa melakukan revisi dari jurnal sesuai dengan ketentuan jurnal yang dituju				Sesuai ketentuan revisi	1 bulan	Bukti Review
8	Mahasiswa menghasilkan artikel karya Ilmiah				Artikel telah di Publish atau LoA	1 bulan	Bukti LoA/Publish
9	Mahasiswa membuat laporan publikasi ilmiah				Capaian Luaran	1 bulan	Laporan Akhir

Setelah artikel telah memenuhi syarat, mahasiswa dapat melakukan *entry* KRS pada SIAKAD Universitas Muhammadiyah Metro di semester berjalan. Bagi mahasiswa yang memenuhi syarat mengikuti Ujian Tugas Akhir, wajib melaksanakan seluruh proses Tahap Akhir. Adapun alur proses Tahap Akhir disajikan pada skema berikut:

2. Tahap Akhir

No	Uraian kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Mahasiswa	Tim penguji	Kaprodi	Persyaratan	Estimasi Waktu	Output
1	Mahasiswa melakukan entry KRS pada SIAKAD Universitas Muhammadiyah Metro				Produk artikel, bukti review, LoA, Laporan Tugas Akhir	1 hari	Bukti KRS
2	Kaprodi melakukan verifikasi, dan penjadwalan ujian publikasi ilmiah dihadiri oleh penguji, dosen pembimbing.				Bukti KRS	5 hari	Berita Acara persetujuan, Penjadwalan ujian, SK Dekan terkait tim penguji
3	Mahasiswa melaksanakan ujian dan mempresentasikan publikasi ilmiah				Jadwal ujian, PPT presentasi,	2 hari	Berita acara hasil ujian, rekap nilai
5	Mahasiswa mendapatkan penilaian dari tim penguji				Hasil penilaian	4 hari	Inputing nilai di SIAKAD

Bagi mahasiswa yang memenuhi syarat tanpa Ujian Tugas Akhir dapat melewati tahap ujian, namun tetap membuat Dokumen Laporan Karya, dan melengkapi Lembar Berita Acara, Lembar Rekapitulasi Hasil Akhir, dan Lembar Instrumen Penilaian.

D. Penilaian

1. Penilaian Artikel Ilmiah dalam Jurnal Nasional Terakreditasi atau Jurnal Internasional

a. Kriteria Penilaian Diploma dan Sarjana.

- 1) Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi yang terindeks di *Scopus* atau *Web of Science* (WoS) bebas Ujian Tugas Akhir.
- 2) Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 dan 2 bebas Ujian Tugas Akhir.

- 3) Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi SINTA 3 dan SINTA 4 wajib mengikuti Ujian Tugas Akhir.
- 4) Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional terindeks dalam basis data bereputasi minimal DOAJ wajib mengikuti Ujian Tugas Akhir.

b. Prosedur Penilaian:

- 1) Penilaian dilakukan berdasarkan terbitan artikel di jurnal yang terdaftar dengan ISSN dan kredibilitas yang sudah ditentukan.
- 2) Verifikasi dilakukan dengan memeriksa indeksasi jurnal di basis data yang relevan (*Scopus*, *WoS*, terakreditasi SINTA).
- 3) Bukti terbit yang sah, seperti *Letter of Acceptance* (LoA) atau *link* publikasi, bukti submit, bukti *review*, kartu bimbingan harus disertakan.

2. Penilaian Artikel Ilmiah dalam Prosiding Seminar Nasional atau Internasional

a. Kriteria Penilaian Sarjana

- 1) Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding seminar internasional terindeks bereputasi bebas Ujian Tugas Akhir.
- 2) Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding seminar internasional yang terindeks tidak bereputasi atau seminar nasional dengan Ujian Tugas Akhir.

b. Prosedur Penilaian:

- 1) Penilaian didasarkan pada tingkat reputasi dan indeksasi prosiding seminar.
- 2) Bukti terbit yang sah, termasuk *Letter of Acceptance* (LoA) dan informasi tentang indeksasi prosiding, harus disertakan.
- 3) Verifikasi dilakukan dengan memeriksa ketersediaan versi *online* dan reputasi penyelenggara seminar.

E. Sistematika Dokumen Laporan Karya

1. Artikel Hasil Penelitian yang Dipublikasikan dalam Jurnal Nasional atau Internasional

a. Sampul

- 1) Judul: Sesuai dengan judul artikel yang dipublikasikan.
- 2) Logo: Logo Universitas Muhammadiyah Metro
- 3) Penulis: Nama mahasiswa sebagai penulis pertama dan dosen pembimbing sebagai penulis kedua, ketiga atau korespondensi.

4) Identitas Fakultas dan Program Studi: Nama fakultas dan program studi di Universitas Muhammadiyah Metro.

5) Bulan dan Tahun: Bulan dan tahun penyusunan laporan.

b. Lembar Pengesahan dan Daftar Isi

1) Pengesahan: Lembar tanda tangan pengesahan oleh Dosen Pembimbing, Ketua Program Studi, dan Dekan Fakultas.

2) Daftar Isi: Daftar bab dan subbab beserta nomor halamannya.

c. Pernyataan Orisinalitas

d. Artikel yang Dipublikasikan

Salinan Artikel: Lampirkan salinan artikel yang diterima di jurnal, termasuk *Letter of Acceptance* (LoA), *cover* jurnal, dan halaman terbit.

e. Bukti

1) Bukti submit pada jurnal

2) Kartu bimbingan dengan Dosen Pembimbing

3) Bukti *review*

4) Bukti *Letter of Acceptance* (LoA): dokumen yang menyatakan bahwa artikel akan dipublikasikan, atau Bukti Publikasi: Tautan (*Link*) bahwa artikel telah dipublikasikan di jurnal yang relevan.

5) Lembar validasi lolos uji *similarity* dari Unit Publikasi Ilmiah.

2. Artikel Hasil Penelitian yang Dipublikasikan dalam Seminar dan Dimuat dalam Prosiding

a. Sampul

1) Judul: Sesuai dengan judul artikel yang dipresentasikan.

2) Logo: Logo Universitas Muhammadiyah Metro.

3) Penulis: Nama mahasiswa sebagai penulis pertama dan dosen pembimbing sebagai penulis kedua, ketiga, atau korespondensi.

4) Identitas Fakultas dan Program Studi: Nama fakultas dan program studi di Universitas Muhammadiyah Metro.

5) Bulan dan Tahun: Bulan dan tahun penyusunan laporan.

b. Lembar Persetujuan, Pengesahan, dan Daftar Isi

1) Pengesahan: Lembar tanda tangan pengesahan oleh Dosen Pembimbing, Ketua Program Studi, dan Dekan Fakultas.

2) Daftar Isi: Daftar bab dan subbab beserta nomor halamannya.

c. Artikel yang dipublikasikan

- 1) Salinan Artikel: Lampirkan salinan artikel yang diterima di seminar, termasuk *Letter of Acceptance* (LoA) seminar dan prosiding.
- 2) Bukti Publikasi: Tautan atau bukti bahwa artikel dimuat dalam prosiding seminar.

d. Bukti

- 1) Bukti submit artikel pada seminar nasional/internasional.
- 2) Kartu bimbingan dengan Dosen Pembimbing.
- 3) Bukti *review*.
- 4) *Letter of Acceptance* (LoA) Seminar: Dokumen yang menyatakan bahwa artikel diterima untuk presentasi dan publikasi dalam prosiding.
- 5) Bukti Publikasi Prosiding: Salinan atau *link* prosiding yang berisi artikel yang dipublikasikan.
- 6) Lampiran foto presentasi secara daring/luring.
- 7) Lembar Pernyataan Orisinalitas
- 8) Lembar validasi lolos uji *similarity* dari Unit Publikasi Ilmiah.

F. Etika dan Kode Etik Penulisan

1. Pengantar

Penulisan karya ilmiah memerlukan kepatuhan terhadap standar etika yang tinggi. Etika penulisan tidak hanya mencakup kejujuran dan integritas, tetapi juga menghormati hak cipta dan kontribusi orang lain. Mematuhi kode etik penulisan membantu menjaga kualitas dan kredibilitas karya ilmiah serta memastikan bahwa penelitian dan hasilnya dihargai secara adil.

2. Prinsip-Prinsip Etika Penulisan

a. Kejujuran Akademik

- 1) Penulis harus memastikan bahwa semua data, hasil penelitian, dan referensi disajikan dengan akurat dan benar. Tidak diperbolehkan melakukan pemalsuan data atau manipulasi hasil penelitian.
- 2) Pengakuan yang jelas harus diberikan kepada sumber atau individu yang berkontribusi pada penelitian, baik dalam bentuk ide, data, atau dukungan lainnya.

b. Plagiarisme

- 1) Penulis harus menghindari plagiarisme dengan tidak menyalin atau mengambil karya orang lain tanpa memberikan kredit yang sesuai. Semua kutipan, parafrase, dan ide yang berasal dari sumber lain harus dicantumkan dengan benar sesuai dengan format sitasi yang berlaku.
- 2) Penulis harus memastikan bahwa karya yang disajikan adalah asli dan belum dipublikasikan sebelumnya di tempat lain.

c. Hak Cipta dan Aksesibilitas

- 1) Penulis harus mematuhi hukum hak cipta dan memastikan bahwa semua materi yang digunakan dalam karya ilmiah, termasuk gambar, tabel, dan teks, telah mendapatkan izin yang diperlukan dari pemilik hak cipta jika diperlukan.
- 2) Karya ilmiah yang dipublikasikan harus tersedia bagi pembaca sesuai dengan ketentuan jurnal atau seminar, termasuk akses *online* jika berlaku.

d. Keterlibatan Penulis dan Kontribusi

- 1) Penulis utama harus terlibat secara signifikan dalam desain, pelaksanaan, dan penulisan penelitian. Kontributor lain yang memberikan kontribusi substansial harus diakui sebagai penulis atau *co-author*.
- 2) Semua penulis yang terlibat harus menyetujui isi final dari manuskrip dan menyetujui tanggung jawab yang diberikan dalam publikasi.

IV. PEDOMAN PUBLIKASI ILMIAH TINGKAT PASCASARJANA

A. Jenis Publikasi Ilmiah Alternatif Tugas Akhir

Publikasi ilmiah dapat menjadi alternatif yang dipilih oleh mahasiswa sebagai bentuk penyebarluasan hasil penelitian. Publikasi ini tidak hanya meningkatkan kredibilitas penelitian, tetapi juga memberikan kontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan di tingkat nasional maupun internasional. Berikut adalah beberapa jenis publikasi ilmiah yang dapat diakui sebagai alternatif tugas akhir:

1. Artikel Ilmiah dalam Jurnal Nasional Terakreditasi atau Jurnal Internasional.

Artikel ilmiah yang dapat dipilih sebagai alternatif tugas akhir adalah artikel yang diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional. Adapun kriteria untuk masing-masing jurnal sebagai berikut:

- a. Jurnal Nasional: Artikel diterbitkan di jurnal nasional yang terakreditasi peringkat SINTA oleh Kemendikbudristek.
- b. Jurnal Internasional: Artikel diterbitkan di jurnal internasional yang memenuhi standar internasional dan diakui oleh lembaga indeksasi bereputasi seperti *Scopus* atau *Web of Science*.

2. Artikel Ilmiah dalam Prosiding Seminar Internasional.

Artikel ilmiah yang dapat dipilih sebagai alternatif tugas akhir adalah artikel yang dipresentasikan dan diterbitkan pada prosiding seminar internasional.

Adapun kriteria prosiding yang dapat dipilih adalah Prosiding Seminar Internasional yaitu: Artikel ilmiah yang dipresentasikan dalam seminar internasional diakui apabila prosiding tersebut memenuhi standar internasional dan diselenggarakan oleh organisasi internasional, Lembaga pendidikan atau asosiasi keilmuan.

B. Persyaratan

1. Pendaftaran dalam Kartu Rencana Studi (KRS)

Mahasiswa wajib memasukkan mata kuliah tugas akhir atau Tesis (Pascasarjana) ke dalam KRS pada semester berjalan saat mengajukan konversi tugas akhir ke publikasi ilmiah.

2. Artikel Hasil Penelitian yang Dipublikasikan dalam Jurnal Nasional atau Internasional Ber-ISSN

- a. Artikel harus berdasarkan hasil penelitian yang relevan dengan bidang ilmu mahasiswa.
- b. Artikel wajib mencantumkan afiliasi Universitas Muhammadiyah Metro.
- c. Artikel harus sudah diterima (*accepted*) di jurnal yang dibuktikan dengan *Letter of Acceptance* (LoA).
- d. Artikel ditulis bersama dosen pembimbing dalam bahasa Indonesia atau bahasa resmi yang diakui Perserikatan Bangsa Bangsa (PBB).
- e. Mahasiswa harus tercantum sebagai penulis pertama, dan dosen pembimbing sebagai penulis kedua, ketiga atau korespondensi.
- f. Kriteria artikel yang diterbitkan untuk Tingkat Pascasarjana sebagai berikut:
 - 1) Jurnal nasional minimal terakreditasi SINTA 2 atau jurnal internasional terindeks di *Scopus* atau *Web of Science* (WoS).
 - 2) Jurnal yang dikelola oleh lembaga pendidikan atau asosiasi keilmuan di luar Universitas Muhammadiyah Metro.
 - 3) Proses review dibuktikan dengan rekam jejak dari proses submit, review, revisi, LoA atau terbit.
 - 4) Bukan *predatory journal* dan lolos uji *similarity* yang divalidasi oleh Unit Publikasi Ilmiah
 - 5) Jurnal harus tersedia dalam versi *online*.
 - 6) Artikel publikasi yang diakui, jika diterbitkan dalam rentang waktu dihitung setelah entry KRS mata kuliah di semester pertama.

3. Artikel Hasil Penelitian yang Dipresentasikan dalam Seminar dan Dimuat dalam Prosiding.

- a. Artikel didasarkan pada hasil penelitian sesuai bidang ilmu.
- b. Artikel harus mencantumkan afiliasi Universitas Muhammadiyah Metro.
- c. Artikel harus sudah diterima dalam seminar dan prosiding, dibuktikan dengan LoA seminar dan prosiding.
- d. Artikel ditulis bersama dosen pembimbing dalam bahasa Indonesia atau bahasa resmi yang diakui PBB.
- e. Mahasiswa tercantum sebagai presenter baik secara oral atau poster, sebagai penulis pertama, dan dosen pembimbing sebagai *co-author*.

f. Kriteria artikel yang diseminarkan dan dimuat dalam prosiding tingkat pascasarjana.

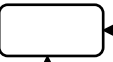
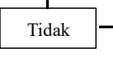
- 1) Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding seminar internasional terindeks bereputasi (*Scopus, WOS, IEEE Explore, SPIE*).
- 2) Prosiding Seminar yang dikelola/diselenggarakan oleh lembaga pendidikan atau asosiasi keilmuan di luar Universitas Muhammadiyah Metro.

C. Alur

Alur pelaksanaan konversi artikel ilmiah Tingkat Pascasarjana.

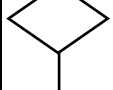
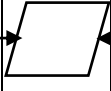
Berikut ini disajikan alur pengajuan persetujuan mengikuti program publikasi ilmiah sebagai tugas akhir (TA).

1. Tahap awal

No	Uraian kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Mahasiswa	DP	Kaprodi	Persyaratan	Estimasi Waktu	Output
1	Pendaftaran dan Persetujuan Tema berdasarkan persetujuan Dosen Pembimbing (DP)				Sesuai ketentuan	1 hari	Judul Tema, latar belakang, tujuan,
2	Kaprodi menyetujui usulan mahasiswa				Lembar persetujuan	1 hari	Lembar persetujuan
3	Mahasiswa melaksanakan penelitian,				Sesuai ketentuan	2-4 bulan	Hasil penelitian,
4	DP membimbing mahasiswa melaksanakan proses penelitian, menyusun artikel untuk disubmit ke jurnal atau Seminar.				Minimal SINTA 4, seminar internasional, atau sesuai ketentuan	2-4 bulan	Draft Artikel, Bukti submit, Kartu bimbingan
7	Mahasiswa melakukan revisi dari jurnal sesuai dengan ketentuan jurnal yang dituju				Sesuai ketentuan revisi	1 bulan	Bukti Review
8	Mahasiswa menghasilkan artikel karya Ilmiah				Artikel telah di Publish atau LoA	1 bulan	Bukti LoA/Publish
9	Mahasiswa membuat laporan publikasi ilmiah				Capaian Luaran	1 bulan	Laporan Akhir

Setelah artikel telah memenuhi syarat, mahasiswa dapat melakukan *entry* KRS pada SIAKAD Universitas Muhammadiyah Metro di semester berjalan. Bagi mahasiswa yang memenuhi syarat mengikuti Ujian Tugas Akhir, wajib melaksanakan seluruh proses Tahap Akhir. Adapun alur proses Tahap Akhir disajikan pada skema berikut:

2. Tahap Akhir

No	Uraian kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Mahasiswa	Tim penguji	Kaprodi	Persyaratan	Estimasi Waktu	Output
1	Mahasiswa melakukan entry KRS pada SIAKAD Universitas Muhammadiyah Metro				Produk artikel, bukti review, LoA, Laporan Tugas Akhir	1 hari	Bukti KRS
2	Kaprodi melakukan verifikasi, dan penjadwalan ujian publikasi ilmiah dihadiri oleh penguji, dosen pembimbing.	Tidak			Bukti KRS	5 hari	Berita Acara persetujuan, Penjadwalan ujian, SK Dekan terkait tim penguji
3	Mahasiswa melaksanakan ujian dan mempresentasikan publikasi ilmiah				Jadwal ujian, PPT presentasi,	2 hari	Berita acara hasil ujian, rekap nilai
5	Mahasiswa mendapatkan penilaian dari tim penguji				Hasil penilaian	4 hari	Inputing nilai di SIAKAD

Bagi mahasiswa yang memenuhi syarat tanpa Ujian Tugas Akhir dapat melewati tahap ujian, namun tetap membuat Dokumen Laporan Karya, dan melengkapi Lembar Berita Acara, Lembar Rekapitulasi Hasil Akhir, Lembar Instrumen Penilaian.

D. Penilaian

1. Penilaian Artikel Ilmiah dalam Jurnal Nasional Terakreditasi atau Jurnal Internasional

a. Kriteria Penilaian Pascasarjana.

- 1) Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi yang terindeks di *Scopus*, *Web of Science* (WoS) atau terakreditasi SINTA 1 bebas Ujian Tugas Akhir.
- 2) Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi di luar Perguruan Tinggi (PT) dengan terakreditasi SINTA 2 atau jurnal internasional yang tidak terindeks di *Scopus* atau WoS wajib mengikuti Ujian Tugas Akhir.

b. Prosedur Penilaian:

- 1) Penilaian dilakukan berdasarkan terbitan artikel di jurnal yang terdaftar dengan ISSN dan kredibilitas yang sudah ditentukan.
- 2) Verifikasi dilakukan dengan memeriksa indeksasi jurnal di basis data yang relevan (*Scopus*, *WoS*, terakreditasi SINTA).
- 3) Bukti terbit yang sah, seperti *Letter of Acceptance* (LoA) atau *link* publikasi, bukti submit, bukti *review*, kartu bimbingan harus disertakan.

2. Penilaian Artikel Ilmiah dalam Prosiding Seminar Nasional atau Internasional

a. Kriteria Penilaian Pascasarjana

Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding seminar internasional terindeks bereputasi (*Scopus* dan *WoS*) dengan Ujian Tugas Akhir.

b. Prosedur Penilaian:

- 1) Penilaian didasarkan pada tingkat reputasi dan indeksasi prosiding seminar.
- 2) Bukti terbit yang sah, termasuk *Letter of Acceptance* (LoA) dan informasi tentang indeksasi prosiding, harus disertakan.
- 3) Verifikasi dilakukan dengan memeriksa ketersediaan versi *online* dan reputasi penyelenggara seminar.

E. Sistematika Dokumen Laporan Karya

1. Artikel Hasil Penelitian yang Dipublikasikan dalam Jurnal Nasional atau Internasional

a. Sampul

- 1) Judul: Sesuai dengan judul artikel yang dipublikasikan.
- 2) Logo: Logo Universitas Muhammadiyah Metro.
- 3) Penulis: Nama mahasiswa sebagai penulis pertama dan dosen pembimbing sebagai penulis kedua, ketiga atau korespondensi.
- 4) Identitas Fakultas dan Program Studi: Nama fakultas dan program studi di Universitas Muhammadiyah Metro.
- 5) Bulan dan Tahun: Bulan dan tahun penyusunan laporan.

b. Pengesahan dan Daftar Isi

- 1) Pengesahan: Lembar tanda tangan pengesahan oleh mahasiswa, dosen pembimbing, ketua program studi, dan dekan fakultas.
- 2) Daftar Isi: Daftar bab dan subbab beserta nomor halamannya.

c. Lembar Pernyataan Orisinalitas.

d. Artikel yang Dipublikasikan

- 1) Salinan Artikel: Lampirkan salinan artikel yang diterima di jurnal, termasuk *Letter of Acceptance* (LoA), *cover* jurnal, dan halaman terbit.

e. Bukti

- 1) Bukti submit artikel pada jurnal
- 2) Kartu bimbingan dengan Dosen Pembimbing
- 3) Bukti *review*
- 4) Bukti *Letter of Acceptance* (LoA): dokumen yang menyatakan bahwa artikel akan dipublikasikan, atau Bukti Publikasi: Tautan (*Link*) bahwa artikel telah dipublikasikan di jurnal yang relevan.
- 5) Lembar validasi lolos uji *similarity* dari Unit Publikasi Ilmiah.

2. Artikel Hasil Penelitian yang Dipublikasikan dalam Seminar dan Dimuat dalam Prosiding

a. Sampul

- 1) Judul: Sesuai dengan judul artikel yang dipresentasikan.
- 2) Logo: Logo Universitas Muhammadiyah Metro.
- 3) Penulis: Nama mahasiswa sebagai penulis pertama dan dosen pembimbing sebagai penulis kedua, ketiga atau korespondensi.
- 4) Identitas Fakultas dan Program Studi: Nama fakultas dan program studi di Universitas Muhammadiyah Metro.
- 5) Bulan dan Tahun: Bulan dan tahun penyusunan laporan.

b. Lembar Pernyataan Orisinalitas.

c. Pengesahan dan Daftar Isi

- 1) Pengesahan: Lembar tanda tangan pengesahan oleh mahasiswa, dosen pembimbing, dan ketua program studi.
- 2) Daftar Isi: Daftar bab dan subbab beserta nomor halamannya.

d. Artikel yang Dipublikasikan

- 1) Salinan Artikel: Lampirkan salinan artikel yang diterima di seminar, termasuk *Letter of Acceptance* (LoA) seminar dan prosiding.
- 2) Bukti Publikasi: Tautan atau bukti bahwa artikel dimuat dalam prosiding seminar.

e. Bukti

- 1) Bukti submit artikel pada seminar nasional/internasional.
- 2) Kartu bimbingan dengan Dosen Pembimbing.
- 3) Bukti *review*.

- 4) *Letter of Acceptance* (LoA) Seminar: Dokumen yang menyatakan bahwa artikel diterima untuk presentasi dan publikasi dalam prosiding.
- 5) Bukti Publikasi Prosiding: Salinan atau *link* prosiding yang berisi artikel yang dipublikasikan.
- 6) Lampiran foto presentasi secara daring/luring.
- 7) Lembar validasi lolos uji *similarity* dari Unit Publikasi Ilmiah.

F. Etika dan Kode Etik Penulisan

1. Pengantar

Penulisan karya ilmiah memerlukan kepatuhan terhadap standar etika yang tinggi. Etika penulisan tidak hanya mencakup kejujuran dan integritas, tetapi juga menghormati hak cipta dan kontribusi orang lain. Mematuhi kode etik penulisan membantu menjaga kualitas dan kredibilitas karya ilmiah serta memastikan bahwa penelitian dan hasilnya dihargai secara adil.

2. Prinsip-Prinsip Etika Penulisan

a. Kejujuran Akademik

- 1) Penulis harus memastikan bahwa semua data, hasil penelitian, dan referensi disajikan dengan akurat dan benar. Tidak diperbolehkan melakukan pemalsuan data atau manipulasi hasil penelitian.
- 2) Pengakuan yang jelas harus diberikan kepada sumber atau individu yang berkontribusi pada penelitian, baik dalam bentuk ide, data, atau dukungan lainnya.

b. Plagiarisme

- 1) Penulis harus menghindari plagiarisme dengan tidak menyalin atau mengambil karya orang lain tanpa memberikan kredit yang sesuai. Semua kutipan, parafrase, dan ide yang berasal dari sumber lain harus dicantumkan dengan benar sesuai dengan format sitasi yang berlaku.
- 2) Penulis harus memastikan bahwa karya yang disajikan adalah asli dan belum dipublikasikan sebelumnya di tempat lain.

c. Hak Cipta dan Aksesibilitas

- 1) Penulis harus mematuhi hukum hak cipta dan memastikan bahwa semua materi yang digunakan dalam karya ilmiah, termasuk gambar, tabel, dan teks, telah mendapatkan izin yang diperlukan dari pemilik hak cipta jika diperlukan.

- 2) Karya ilmiah yang dipublikasikan harus tersedia bagi pembaca sesuai dengan ketentuan jurnal atau seminar, termasuk akses *online* jika berlaku.

d. Keterlibatan Penulis dan Kontribusi

- 1) Penulis utama harus terlibat secara signifikan dalam desain, pelaksanaan, dan penulisan penelitian. Kontributor lain yang memberikan kontribusi substansial harus diakui sebagai penulis atau *co-author*.
- 2) Semua penulis yang terlibat harus menyetujui isi final dari manuskrip dan menyetujui tanggung jawab yang diberikan dalam publikasi.

V. PEDOMAN PROYEK KOLABORATIF TINGKAT DIPLOMA, SARJANA DAN PASCASARJANA

A. Jenis Proyek Kolaboratif Alternatif Tugas Akhir

Proyek kolaboratif adalah kegiatan kerja sama yang melibatkan beberapa individu, kelompok, atau organisasi dengan tujuan mencapai hasil bersama melalui kontribusi kolektif. Proyek kolaboratif diterapkan dalam konteks solusi kompleks, seperti penelitian ilmiah, pengembangan produk, atau inisiatif sosial, tujuan utama adalah mencapai hasil yang lebih optimal melalui kerja tim dibandingkan dengan upaya individual. Berikut ini adalah bentuk proyek kolaboratif

1. **Proyek Riset Terapan:** Mahasiswa bekerja sama dengan industri atau lembaga penelitian untuk mengembangkan solusi atau produk yang dapat diterapkan dalam dunia nyata.
2. **Proyek Pengembangan Sistem Informasi/Perangkat Lunak:** Mahasiswa mengembangkan sistem informasi atau perangkat lunak yang dapat digunakan oleh institusi atau perusahaan.

Contoh: Proyek Kolaboratif oleh Tim Mahasiswa: Pengembangan Kebun Sayur Organik di Desa Tertinggal (terkait dengan SDG 2: Tanpa Kelaparan, dan SDG 12: Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab)

Konteks Permasalahan:

Banyak desa tertinggal yang mengalami ketidakcukupan pangan dan kurangnya pengetahuan tentang praktik pertanian yang ramah lingkungan. Ini sering kali menyebabkan rendahnya kualitas gizi dan kelestarian lingkungan yang terancam akibat penggunaan pupuk dan pestisida kimia yang berlebihan.

Proyek Kolaboratif oleh Mahasiswa:

Tim mahasiswa dari Prodi Pendidikan Biologi FKIP Muhammadiyah Metro, Ilmu Komputer FIKOM, Akuntansi FEB, dan ilmu sosial-berkolaborasi untuk membantu masyarakat desa mengembangkan kebun sayur organik. Setiap anggota tim memiliki peran spesifik yang berkaitan dengan keahlian mereka:

a. Mahasiswa Prodi Pendidikan Biologi:

- 1) Menyusun metode tanam organik yang tepat untuk kondisi tanah desa, seperti penggunaan kompos dan teknik irigasi yang efisien.

- 2) Melakukan pelatihan kepada petani lokal tentang cara bertani organik, pengolahan tanah, dan rotasi tanaman.
- b. Mahasiswa Prodi Ilmu Komputer:
- 1) Mengembangkan aplikasi sederhana atau alat digital yang membantu para petani memantau cuaca, jadwal tanam, dan kesehatan tanaman.
 - 2) Mengaplikasikan teknologi tepat guna seperti pengolahan limbah organik menjadi pupuk alami.
- c. Mahasiswa Prodi Akuntansi/Manajemen:
- 1) Mengajarkan masyarakat tentang pengelolaan keuangan sederhana untuk memasarkan hasil pertanian, penghitungan modal, keuntungan, serta menyusun rencana bisnis skala kecil.
 - 2) Membantu membuat model usaha koperasi untuk memperluas pemasaran hasil panen secara kolektif.

B. Persyaratan

1. Mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Universitas Muhammadiyah Metro.
2. Mendapat persetujuan pengajuan proyek dari dosen Pembimbing Akademik dan ketua program studi.
3. Mahasiswa telah lulus Mata Kuliah Pokok Keahlian Prodi yang relevan dengan bentuk tugas akhir.
4. Proyek yang akan dibuat sesuai dengan ranah keilmuan program studi dan merupakan puncak dari pengalaman mahasiswa untuk menciptakan cetak biru (*blue print*) dalam hal inovasi (*capstone project* program studi).
5. Proyek dilakukan secara berkelompok dengan 3 - 4 mahasiswa yang terdiri dari prodi/fakultas yang berbeda dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Metro.
6. Setiap kelompok harus memiliki tema proyek yang disetujui oleh dosen pembimbing dan Kaprodi masing-masing.
7. Proyek harus relevan dengan bidang studi dan memiliki dampak nyata bagi masyarakat mitra atau industri.
8. Mitra kolaborasi adalah pihak luar Universitas Muhammadiyah Metro yang memiliki kendala yang akan diselesaikan.
9. Mitra memiliki ruang lingkup kerja yang mendukung pencapaian CPL Prodi.

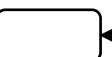
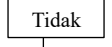
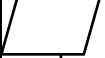
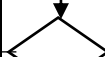
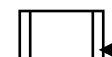
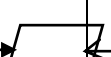
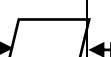
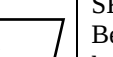
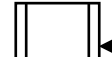
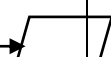
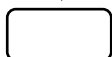
10. Mitra telah memiliki MoU dengan Fakultas/Universitas Muhammadiyah Metro atau mitra memiliki status hukum yang legal (Misal: Akta Notaris).

11. Setiap mahasiswa wajib menyusun laporan proyek yang memenuhi kaidah ilmiah dan format penulisan yang telah ditentukan.

C. Alur

Berikut ini disajikan alur pengajuan proyek sebagai tugas akhir (TA)

1. Tahap awal

No	Uraian kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Mahasiswa	PA	Kaprodi	Persyaratan	Estimasi Waktu	Output
1	Mahasiswa mengajukan proposal proyek berdasarkan persetujuan PA dan Kaprodi				Sesuai ketentuan	1 hari	Proposal Proyek, <i>research gap</i>
2	Kaprodi melakukan verifikasi dan penjadwalan presentasi proposal				Lembar persetujuan	5 hari	Berita Acara persetujuan
3	Mahasiswa mempresentasikan proposal usulan pembuatan proyek				-	2 hari	Berita acara persetujuan proyek sebagai pengganti TA
4	Mahasiswa menyepakati capaian luaran yang harus dipenuhi (Produk proyek, laporan, HKI)				Berita acara persetujuan proyek sebagai pengganti TA	4 hari	SK Dekan penetapan pembimbing proyek, Berita acara kesepakatan rekognisi
5	Mahasiswa melakukan pembuatan proyek (pengujian, pengulangan, pembimbingan)				SK Dekan, Berita Acara kesepakatan rekognisi	6 bulan	Logbook pembimbingan proyek
6	Mahasiswa menghasilkan proyek				Logbook proyek (pengujian, pengulangan, pembimbingan)	2 hari	Produk proyek
7	Mahasiswa membuat laporan hasil pembuatan proyek				Capaian Luaran	6 hari	Produk proyek, laporan, HKI

Setelah proyek siap, mahasiswa melakukan entry KRS pada SIAKAD Universitas Muhammadiyah Metro.

2. Tahap Akhir

No	Uraian kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Mahasiswa	Tim penguji	Kaprodi	Persyaratan	Estimasi Waktu	Output
1	Mahasiswa melakukan entry KRS pada SIAKAD UM Metro				Produk proyek, laporan, HKI	1 hari	Bukti KRS
2	Kaprodi melakukan verifikasi, dan pejadwalan ujian proyek dihadiri oleh penguji, dosen pembimbing dan mitra pengguna proyek				Bukti KRS	5 hari	Berita Acara persetujuan, Penjadwalan ujian, SK Dekan terkait tim penguji
3	Mahasiswa melaksanakan ujian dan mempresentasikan produk proyek				Jadwal ujian, PPT presentasi, Produk proyek, laporan, HKI	2 hari	Berita acara hasil ujian
4	Mahasiswa melakukan revisi berdasarkan masukan dari tim penguji, dan mendapat persetujuan hasil revisi, menyusun laporan proyek ke dalam format TA				Berita acara persetujuan, hasil revisi	4 hari	Berita acara persetujuan dan penilaian, hasil formatting laporan proyek dalam TA
5	Mahasiswa mendapatkan penilaian dari tim penguji				Hasil penilaian	4 hari	Inputing nilai di SIAKAD

D. Penilaian

1. Aspek yang dinilai:

- Kualitas Proyek: Inovasi, relevansi, dan dampak proyek terhadap bidang studi dan masyarakat.
- Kualitas Laporan: Kepatuhan terhadap sistematika penulisan, kedalaman analisis, dan kejelasan argumentasi.
- Presentasi: Kemampuan menyampaikan hasil proyek secara jelas dan sistematis.
- Kerja Tim: Kolaborasi dan kontribusi masing-masing anggota tim dalam proyek.

2. Bobot Penilaian:

- Kualitas Proyek : 40%
- Kualitas Laporan : 30%
- Presentasi : 20%
- Kerja Tim : 10%

E. Sistematika Dokumen Laporan Karya

Sistematika Dokumen Laporan Karya secara umum memenuhi: 1. Pendahuluan: memuat latar belakang, perumusan masalah, tujuan, manfaat, serta hipotesis (jika diperlukan); 2. Metode Pelaksanaan: Menjelaskan metode penelitian yang digunakan, desain/rancangan proyek kolaboratif, dan tahapan, teknik pengumpulan dan analisis data, serta interpretasi data; 3. Hasil dan Pembahasan: Gambaran umum tentang proses proyek kolaboratif, dokumen visual pendukung, deskripsi hasil awal, analisis data, dan pembahasan proyek kolaboratif; 4. Kesimpulan dan Saran: Menyajikan hasil utama, jawaban atas permasalahan, serta saran untuk pengembangan atau penyempurnaan proyek kolaboratif; 5. Daftar Pustaka: Memuat referensi yang dirujuk atau dikutip, disusun menurut abjad nama pengarang dan tahun terbit; dan 6. Lampiran-lampiran pendukung.

Secara lebih rinci laporan disajikan dalam format berikut:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan Pembimbing

Halaman Pernyataan Orisinalitas

Abstrak

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I: PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan Proyek

D. Manfaat Proyek

BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

A. Kajian Teoritis

B. Penelitian Terkait

BAB III: METODE PERANCANGAN

A. Metode Identifikasi Masalah

B. Metode Pemecahan Masalah

C. Pemilihan Komponen dan Spesifikasi

D. Tahapan Pelaksanaan

E. Personalia (tim personalia yang terlibat dalam kegiatan ditulis lengkap dengan keahlian yang dimiliki)

BAB IV: HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Proyek

B. Analisis dan Pembahasan

BAB V: KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN BUKTI PENDUKUNG

Catatan: Laporan ditulis pada kertas A4, Spasi 1,5, jenis font arial, ukuran font 11, margin kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, dan bawah 3 cm.

F. Etika dan Kode Etik Penulisan

1. Originalitas: Mahasiswa wajib menjamin bahwa proyek yang dikerjakan adalah asli dan bukan hasil plagiat.
2. Referensi: Semua sumber informasi yang digunakan dalam laporan harus diakui dengan benar sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah.
3. Kredibilitas: Data yang disajikan dalam laporan harus akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
4. Kerja Sama: Anggota tim harus menjunjung tinggi etika dalam bekerja sama, menghargai kontribusi setiap anggota, dan tidak melakukan manipulasi data atau informasi.
5. Penggunaan Bahasa: Laporan harus ditulis dengan bahasa yang jelas, tepat, dan sesuai dengan norma akademik.

VI. PEDOMAN PROTOTIPE PRODUK TINGKAT DIPLOMA, SARJANA DAN PASCASARJANA

A. Jenis Prototipe Produk Alternatif Tugas Akhir

Prototipe adalah versi awal atau model percobaan dari suatu produk, yang dibuat sebelum produk tersebut diproduksi secara massal atau digunakan secara luas. Prototipe bertujuan untuk memberikan gambaran awal kepada pengguna (masyarakat/mitra) mengenai produk atau sistem yang sedang dikembangkan, baik dari segi bentuk fisik maupun fungsionalitas. Dalam hal ini, Jenis Prototipe Produk yang dapat dikonversi sebagai Alternatif Tugas Akhir adalah *High-Fidelity Prototype*, yaitu Prototipe yang mendekati produk akhir, sering digunakan dalam pengembangan *website* atau aplikasi.

Proses pembuatan prototipe melalui tiga tahap utama: 1) Mendengarkan Permintaan Pengguna/Masyarakat, 2) Membangun dan Memperbaiki Prototipe, dan 3) Menguji Prototipe. Hasil dari proses ini kemudian dilaporkan dalam bentuk Laporan Tugas Akhir berupa Prototipe. Proses pengembangan prototipe biasanya interaktif dan berulang-ulang. Tujuan utama pembuatan prototipe adalah untuk meminimalisir kesalahan pada hasil akhir dan memastikan produk yang dikembangkan sesuai dengan ekspektasi pengguna.

Contoh prototipe: Aplikasi berbasis Android bernama RAAVIS (*Rapid Visual Screening*)

Aplikasi ini dirancang untuk membantu masyarakat menilai kondisi bangunan secara cepat dalam menghadapi potensi bahaya gempa bumi. Berikut adalah beberapa rincian dari prototipe tersebut:

1. Fungsi utama: Aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk melakukan penilaian visual terhadap bangunan, baik hunian sederhana maupun gedung bertingkat, secara cepat melalui perangkat Android.
2. Target pengguna: Sasaran penggunaan aplikasi adalah seluruh masyarakat Indonesia, instansi pemerintah dan swasta, mahasiswa, serta peneliti yang berkepentingan dalam penilaian bangunan.
3. Tahapan penilaian:
 - a. Pengguna memasukkan data bangunan seperti alamat, jenis bangunan, jumlah lantai, dan kondisi sekitar.

- b. Memberikan *scoring* atau skor untuk menentukan apakah bangunan aman atau membutuhkan penilaian lebih lanjut.
 - c. Penilaian lebih lanjut meliputi analisis data struktur bangunan seperti jenis konstruksi dan bentukan *frame*, yang juga menghasilkan skor untuk memutuskan apakah bangunan perlu diperbaiki.
4. Bukti validasi: Prototipe ini akan diuji dalam skala terbatas, yaitu 50 unit bangunan, dengan 25 unit bangunan hunian sederhana dan 25 unit gedung bertingkat.
 5. Potensi penggunaannya: Aplikasi RAAVIS diharapkan dapat dipasang di *Google Play Store* dan menghasilkan nilai komersial melalui monetisasi aplikasi.
- RAAVIS merupakan contoh konkret prototipe aplikasi yang dirancang untuk membantu masyarakat dalam menilai kerentanan bangunan secara cepat dan tepat.

Adapun perbedaan antara proyek kolaboratif dan Prototipe disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Perbedaan antara Proyek Kolaboratif dan Prototipe

Aspek	Proyek kolaboratif	Prototipe
Penggagas	Melibatkan Tim kerja multidisiplin keilmuan	Individu
Produk	Teknologi Tepat Guna (TTG), <i>Policy Brief</i> , dan lainnya	Dokumen Prototipe (perencanaan rancang bangun, pembuatan desain, pengujian, estimasi biaya), dan Produk setengah jadi (<i>Work in process</i>).

Adapun rekomendasi potensi program kompetisi nasional yang dapat dipilih mahasiswa sebagai tugas akhir yang menghasilkan prototipe yaitu:

1. Program kompetisi tingkat nasional/internasional yang diselenggarakan oleh kemendikbudristek, misalnya Program Kreativitas Mahasiswa (PKM-KC), *Research collaborative* tingkat internasional yang menghasilkan prototipe.
2. Kegiatan MBKM misalnya bentuk kegiatan pembelajaran 1) studi *independent* dengan mentor/ahli perusahaan nasional, 2) Penelitian berupa prototipe, 3) Proyek desa yang menerapkan solusi berupa prototipe, 4) Kewirausahaan dengan mengembangkan prototipe untuk meningkatkan kualitas produk usaha.

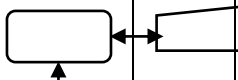
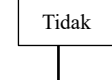
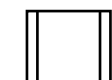
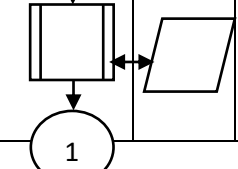
B. Persyaratan

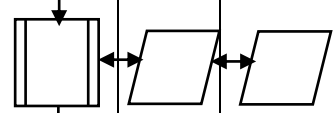
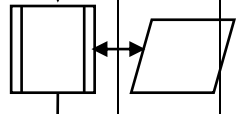
1. Mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Universitas Muhammadiyah Metro.
2. Mendapat persetujuan pengajuan prototipe dari dosen Pembimbing Akademik dan ketua program studi.
3. Mahasiswa telah lulus Mata Kuliah Pokok Keahlian Prodi yang relevan dengan bentuk tugas akhir Prototipe.
4. Proyek yang akan dibuat sesuai dengan ranah keilmuan program studi dan merupakan puncak dari pengalaman mahasiswa untuk menciptakan cetak biru (*blue print*) dalam hal inovasi (*capstone project* program studi).
5. Proyek harus relevan dengan bidang studi dan memiliki dampak nyata bagi masyarakat mitra atau industri.
6. Mitra kolaborasi (masyarakat/industri) adalah pihak luar Universitas Muhammadiyah Metro yang memiliki masalah/kelompok/kelembagaan memiliki kendala yang akan diselesaikan,
7. Mitra memiliki ruang lingkup kerja yang mendukung pencapaian CPL Prodi.
8. Mitra telah memiliki MoU dengan Universitas Muhammadiyah Metro atau mitra memiliki status hukum yang legal (Misal: Akta Notaris).

C. Alur

Berikut ini disajikan alur pengajuan prototipe sebagai tugas akhir (TA)

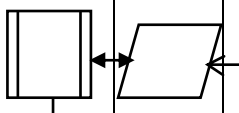
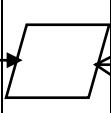
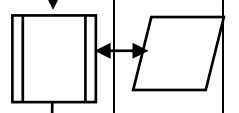
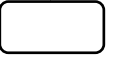
D. Tahap awal

No	Uraian kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Mahasiswa	PA	Kaprodi	Persyaratan	Waktu	Output
1	Mahasiswa mengajukan proposal prototipe berdasarkan persetujuan PA				Sesuai ketentuan	1 hari	Proposal Prototipe
2	Kaprodi melakukan verifikasi dan pejadwalan presentasi proposal				-	5 hari	Berita Acara persetujuan
3	Mahasiswa mempresentasikan proposal usulan pembuatan prototipe				-	2 hari	Berita acara persetujuan prototipe sebagai pengganti TA
4	Mahasiswa menyepakati jumlah sks dan Capaian Luaran yang harus dipenuhi (Produk				Berita acara persetujuan prototipe sebagai pengganti TA	4 hari	SK Dekan penetapan pembimbing prototipe, Berita acara

	prototipe, laporan, HKI)	1					kesepakatan rekognisi
5	Mahasiswa melakukan pembuatan prototipe (pengujian, pengulangan, pembimbingan)				SK Dekan, Berita Acara kesepakatan rekognisi	6 bulan	Logbook pembimbingan prototipe
6	Mahasiswa menghasilkan prototipe				Logbook prototipe (pengujian, pengulangan, pembimbingan)	2 hari	Produk prototipe
7	Mahasiswa membuat laporan hasil pembuatan prototipe				Capaian Luaran	6 hari	Produk prototipe, laporan, HKI

Setelah prototipe siap, mahasiswa melakukan entry KRS pada SIAKAD Universitas Muhammadiyah Metro.

E. Tahap Akhir

No	Uraian kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Mahasiswa	Tim penguji	Kaprodi	Persyaratan	Estimasi Waktu	Output
1	Mahasiswa melakukan entry KRS pada SIAKAD Universitas Muhammadiyah Metro				Produk prototipe, laporan, HKI	1 hari	Bukti KRS
2	Kaprodi melakukan verifikasi, dan pejadwalan ujian prototipe dihadiri oleh penguji, dosen pembimbing dan mitra pengguna prototipe	Tidak			Bukti KRS	5 hari	Berita Acara persetujuan, Penjadwalan ujian, SK Dekan terkait tim penguji
3	Mahasiswa melaksanakan ujian dan mempresentasikan produk prototipe				Jadwal ujian, PPT presentasi, Produk prototipe, laporan, HKI	2 hari	Berita acara hasil ujian
4	Mahasiswa melakukan revisi berdasarkan masukan dari tim penguji, dan mendapat persetujuan hasil revisi, menyusun laporan prototipe ke dalam format TA				Berita acara persetujuan, hasil revisi	4 hari	Berita acara persetujuan dan penilaian, hasil formatting laporan prototipe dalam TA
5	Mahasiswa mendapatkan penilaian dari tim penguji				Hasil penilaian	4 hari	Inputing nilai di SIAKAD

F. Penilaian

1. Luaran Prototipe dan HKI (Bobot: 40%)
Kriteria: Kesesuaian antara masalah yang diidentifikasi dan produk prototipe yang dihasilkan.
2. Kualitas Laporan prototipe dan *formatting* TA (Bobot: 30%)
Kriteria: Mengacu pada tata cara penulisan laporan, sistematika penulisan, dan bahasa yang digunakan.
3. Presentasi/Penguasaan Materi (Bobot: 20%)
Kriteria: Kemampuan dalam menyampaikan dan mengkomunikasikan laporan prototipe serta kualitas tanya jawab.
4. *Logbook* aktivitas penyelesaian prototipe (10%)

G. Sistematika Dokumen Laporan Karya

Sistematika Dokumen Laporan Karya secara umum memenuhi: 1. Pendahuluan: memuat latar belakang, perumusan masalah, tujuan, manfaat, serta hipotesis (jika diperlukan); 2. Metode Pelaksanaan: Menjelaskan metode penelitian yang digunakan, desain/rancangan pembuatan prototipe, tahapan, dan prosedur penelitian, pengamatan fungsi fitur/bagian prototipe, teknik pengumpulan dan analisis data, serta interpretasi data; 3. Hasil dan Pembahasan: Gambaran umum tentang proses pembuatan prototipe, dokumen visual pendukung, deskripsi hasil awal, analisis data, dan pembahasan hasil pembuatan prototipe; 4. Kesimpulan dan Saran: Menyajikan hasil utama, jawaban atas permasalahan, serta saran untuk pengembangan atau penyempurnaan prototipe; 5. Daftar Pustaka: Memuat referensi yang dirujuk atau dikutip, disusun menurut abjad nama pengarang dan tahun terbit; dan 6. Lampiran-lampiran pendukung.

Secara lebih rinci laporan disajikan dalam format berikut:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan Pembimbing

Halaman Pernyataan Orisinalitas

Abstrak

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I: PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan

D. Manfaat

BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

A. Kajian Teoritis

B. Penelitian Terkait

BAB III: METODE PERANCANGAN

A. Metode Identifikasi Masalah

B. Metode Pemecahan Masalah

C. Pemilihan Komponen dan Spesifikasi

D. Tahapan Pelaksanaan

BAB IV: HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Analisis Data

B. Detail Produk

C. Pembahasan

BAB V: KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN BUKTI PENDUKUNG

Catatan: Laporan ditulis pada kertas A4, Spasi 1,5, jenis font arial, ukuran font 11, margin kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, dan bawah 3 cm.

H. Etika dan Kode Etik Penulisan

1. Kejujuran

Penulisan laporan harus berdasarkan data dan fakta yang valid tanpa plagiarisme.

2. Pengakuan Sumber

Semua referensi dan sumber informasi harus diakui dan dikutip sesuai dengan aturan yang berlaku.

3. Kerahasiaan

Informasi sensitif yang terkait dengan proyek atau pengguna harus dijaga kerahasiaannya.

4. Profesionalisme

Laporan harus ditulis dengan bahasa yang formal, jelas, dan tidak menyinggung pihak manapun.

5. Kepatuhan

Mematuhi semua pedoman dan peraturan akademik yang ditetapkan oleh Fakultas atau Program Studi.

VII. KETENTUAN TAMBAHAN

1. Buku Pedoman Alternatif Tugas Akhir ini bersifat umum dan memberikan kerangka dasar untuk penyusunan Tugas Akhir. Oleh karena itu, setiap unit terkait, baik di tingkat prodi maupun fakultas, diharapkan melakukan penyesuaian serta pengembangan lebih lanjut yang sesuai dengan kebutuhan masing-masing unit.
2. Apabila terdapat aspek atau bagian dalam Buku Pedoman Alternatif Tugas Akhir ini yang masih belum mencakup seluruh kebutuhan atau kondisi di unit masing-masing, maka unit terkait dapat melakukan perbaikan, penyempurnaan, atau pengembangan lebih lanjut sesuai dengan kebutuhan yang ada.
3. Hal-hal yang belum tercantum atau belum diatur secara detail dalam panduan ini akan diatur dan ditetapkan kemudian sesuai dengan perkembangan kebijakan, regulasi, dan kebutuhan akademik yang ada.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul

JUDUL

(huruf KAPITAL, TNR 14, Bold, spasi 1)

TUGAS AKHIR



(Logo Universitas)

OLEH

FULAN ABDULLAH

NPM. 16310012

PROGRAM STUDI ...

FAKULTAS ...

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

BULAN TAHUN

Lampiran 2 Format Halaman Judul

JUDUL

(huruf KAPITAL, TNR 14, Bold, spasi 1)

TUGAS AKHIR

PUBLIKASI ILMIAH/PROYEK KOLABORATIF/PROTOTIPE PRODUK*

(huruf KAPITAL, TNR 12, Bold, spasi 1)

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Diploma/Sarjana/Magister
Pendidikan Matematika

OLEH

FULAN ABDULLAH

NPM. 16310012

PROGRAM STUDI ...

FAKULTAS ...

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

BULAN TAHUN

Lampiran 3. Halaman Persetujuan Publikasi Ilmiah Bagi Mahasiswa dengan syarat Ujian Akhir

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

Tugas Akhir oleh <Nama Mahasiswa> <NIM> ini telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Metro, 2024
Pembimbing Utama,

.....
NIDN.

Metro, 2024
Pembimbing Pendamping,

.....
NIDN.

Mengetahui
Kaprodik,

.....
NIDN.

Lampiran 4. Halaman Pengesahan.

LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir oleh <Nama Mahasiswa> <NIM> ini diterima sebagai bagian persyaratan untuk memperoleh gelar Diploma/Sarjana/Magister* di Universitas Muhammadiyah Metro.

Metro, 2024
Ketua Penguji,

.....
NIDN.

Metro, 2024
Anggota Penguji I,

.....
NIDN.

Metro, 2024
Anggota Penguji II,

.....
NIDN.

Kaprodi,

Mengetahui
Dekan FKIP,

.....
NIDN.

.....
NIDN.

*Keterangan: *) Pilih salah satu*

**Lampiran 5. Format Halaman Pernyataan Orisinalitas Publikasi Ilmiah/Laporan
Proyek Kolaboratif/Prototipe Produk**

PERNYATAAN ORISINILITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NPM :
Fakultas :
Program :
Program Studi :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa **Tugas Akhir** ini adalah benar karya saya dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa **Tugas Akhir** ini hasil plagiasi/falsifikasi/fabrikasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Metro, _____ 2024

Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

Nama Mahasiswa

NPM.

*Catatan: - * Coret yang tidak perlu*

Lampiran 6. Lembar Hasil Uji Kesamaan (Format mengikuti dari Unit Publikasi Ilmiah)

Lampiran 7. Berita Acara Ujian Tugas Akhir (Publikasi Ilmiah)

KOP FAKULTAS

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR

Pada hari ini ... tanggal ... bulan ... tahun 2024, Telah melaksanakan Ujian Tugas Akhir terhadap mahasiswa Program S1/S2* Program Studi ... Fakultas ... Universitas Muhammadiyah Metro:

N a m a :
Tempat/Tgl. Lahir :
N P M :
Program Studi :
Jurusan :
Judul Tugas Akhir :

Dinyatakan : LULUS / TIDAK LULUS *)

Dengan Nilai: _____

Huruf Mutu : _____

Catatan :

TIM PENGUJI TUGAS AKHIR

Ketua Penguji,

Anggota Penguji I,

Anggota Penguji II

.....
NIDN.

.....
NIDN.

.....
NIDN.

Mengetahui
Dekan,

.....
NIDN.

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- setiap Fakultas dapat menyesuaikan dengan kebutuhan di unit masing-masing

Lampiran 8. Instrumen Penilaian Ujian Tugas Akhir (Publikasi Ilmiah)

INSTRUMEN PENILAIAN UJIAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa :
N P M :
Prodi :
Jurusan :
Hari/ Tgl Ujian :

No.	INDIKATOR PENILAIAN	SKOR (1 – 100)
1.	Orisinalitas karya ilmiah	
2.	Kualitas penulisan laporan tugas akhir	
3.	Kualitas penulisan artikel yang dipublikasi	
4.	Etika / penampilan	
5.	Kualitas presentasi dan komunikasi	
6.	Kedalaman analisis dan pemahaman mahasiswa terhadap materi	
7.	Kontribusi dan implementasi karya	
J U M L A H		
RATA-RATA		

Metro, 2024

Ketua Penguji/Anggota Penguji I/Anggota Penguji I*

.....
NIDN.

Catatan:

- * pilih salah satu

- setiap Fakultas dapat menyesuaikan dengan kebutuhan di unit masing-masing

Lampiran 9. Rekapitulasi Hasil Akhir Ujian Tugas Akhir (Publikasi Ilmiah)

REKAPITULASI HASIL AKHIR UJIAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa :
 N P M :
 Prodi :
 Jurusan :
 Hari/ Tgl Ujian :

PENGUJI	SKOR	JUMLAH
Ketua Penguji	 × 40%	
Anggota Penguji I	 × 35%	
Anggota Penguji II	 × 25%	
JUMLAH/ NILAI AKHIR	100%	
HURUF MUTU*)	A , A- , B+ , B , B- , C+ , C , C- , D , E	

*) Keterangan:

- Transformasi Nilai Akhir ke Huruf Mutu berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Nomor : 611/II.a.AU/F/KEP/UMM/2021, Tentang Perubahan Rentang Nilai dan Huruf Mutu Berdasarkan Penilaian Acuan Patokan (PAP) Universitas Muhammadiyah Metro, tanggal 19 Agustus 2021 sebagai berikut :

NILAI AKHIR (0-100)	Huruf Mutu (HM)	Angka Mutu (AM)
79,5 – 100	A	4,0
76,5 – 79,4	A-	3,6
72,5 – 76,4	B+	3,3
68,5 – 72,4	B	3,0
64,5 – 68,4	B-	2,6
60,5 – 64,4	C+	2,3
56,5 – 60,4	C	2,0
52,5 – 56,4	C-	1,6
48,5 – 52,4	D	1,0
< 48,5	E	0

Metro, 2024

Ketua Penguji

.....
 NIDN.

Anggota Penguji I,

.....
 NIDN.

Anggota Penguji II,

.....
 NIDN.

Catatan: setiap Fakultas dapat menyesuaikan dengan kebutuhan di unit masing-masing.

Lampiran 10. Lembar Persetujuan Usulan Judul Tugas Akhir

KOP FAKULTAS

LEMBAR PERSETUJUAN USULAN JUDUL TUGAS AKHIR

1. Nama Mahasiswa	:	
2. N P M	:	
3. Program Studi	:	
4. Jurusan	:	
5. Rencana Judul Tugas Akhir	:	
1)		
2)		

Usulan Judul : (Disetujui, Diperbaki, Ditolak)*

Kaprodi

Metro,
Mahasiswa,

NIP/NIDN/NBM.

NPM.

CALON PEMBIMBING:

Pembimbing I (Satu) :

Pembimbing II (Dua) :

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu

- setiap Fakultas dapat menyesuaikan dengan kebutuhan di unit masing-masing

Lampiran 11. Instrumen Penilaian Ujian Tugas Akhir (Proyek kolaboratif/ prototipe)

INSTRUMEN PENILAIAN UJIAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa :

N P M :

Prodi :

Jurusan :

Hari/ Tgl Ujian :

No	Komponen	Skor	Bobot	Nilai
1	Kualitas Proyek/produk	...	40%	
2	Kualitas Laporan	...	30%	
3	Presentasi	...	20%	
4	Kerja Tim/Aktivitas	...	10%	
Total Nilai				

Metro, 2024

Ketua Penguji/Anggota Penguji I/Anggota Penguji I*

.....
NIDN.

Lampiran 12. Rekap Nilai Proyek Kolaboratif/Prototipe Produk*
REKAPITULASI HASIL AKHIR UJIAN TUGAS AKHIR
(Proyek Kolaboratif/Prototipe Produk)

Nama Mahasiswa :
 N P M :
 Prodi :
 Hari/ Tgl Ujian :

No	Penguji	Nilai
1	Ketua Penguji	
2	Anggota Penguji I	
3	Anggota Penguji II	
Total Nilai		
Rata-rata		

Keterangan:

- Transformasi Nilai Akhir ke Huruf Mutu berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Nomor : 611/II.a.AU/F/KEP/UMM/2021, Tentang Perubahan Rentang Nilai dan Huruf Mutu Berdasarkan Penilaian Acuan Patokan (PAP) Universitas Muhammadiyah Metro, tanggal 19 Agustus 2021 sebagai berikut :

NILAI AKHIR (0-100)	Huruf Mutu (HM)	Angka Mutu (AM)
79,5 – 100	A	4,0
76,5 – 79,4	A-	3,6
72,5 – 76,4	B+	3,3
68,5 – 72,4	B	3,0
64,5 – 68,4	B-	2,6
60,5 – 64,4	C+	2,3
56,5 – 60,4	C	2,0
52,5 - 56,4	C-	1,6
48,5 – 52,4	D	1,0
< 48,5	E	0

Metro, 2024
 Ketua Penguji

.....
 NIDN.

Anggota Penguji I

.....
 NIDN.

Anggota Penguji II

.....
 NIDN.

Catatan:

- * Pilih salah satu
- setiap Fakultas dapat menyesuaikan dengan kebutuhan di unit masing-masing.

